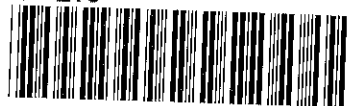


Comune di Sermide e Felonica

N. 0003398 I

22/03/2019

Cla: 2.8



COMUNE DI SERMIDE E FELONICA

RELAZIONE DI FINE MANDATO

GESTIONE COMMISSARIALE 2018-2019

(Secondo lo schema tipo di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti dei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

I dati riportati nelle tabelle successive per l'esercizio 2017, sono stati desunti dal conto consuntivo dell'ente, già approvato in data 23/05/2018 con deliberazione del consiglio comunale n. 22.

I dati per il 2018 sono desunti dalla bozza di consuntivo, predisposta dagli uffici.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

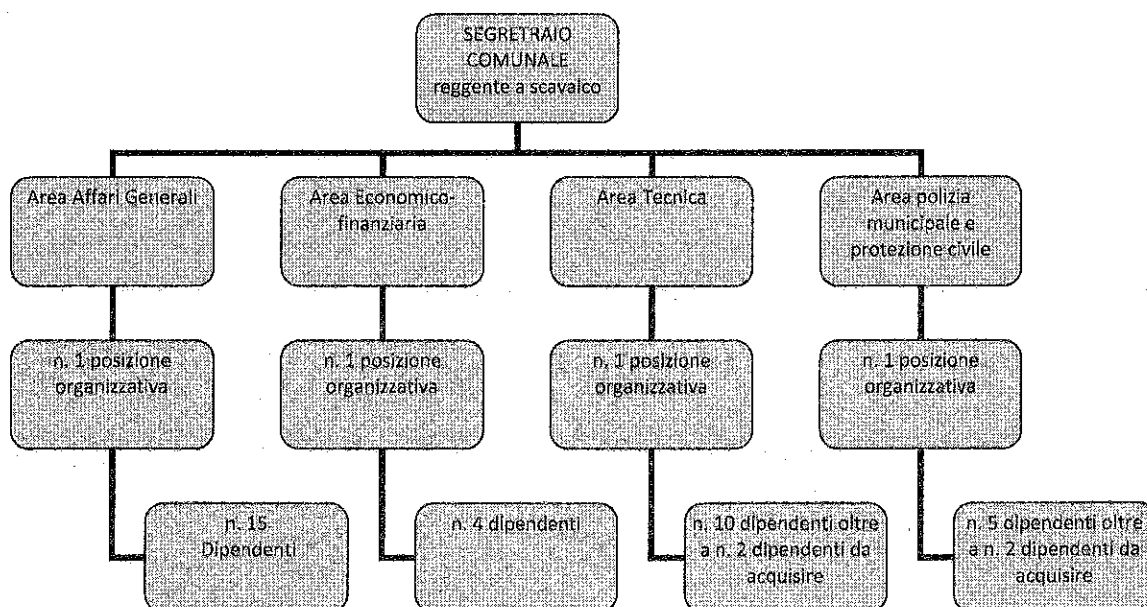
Anno	2017	2018
Popolazione	7334	7281

1.2 Organi politici

CARICA	NOMINATIVO	PERIODO DI SVOLGIMENTO INCARICO
Commissario Prefettizio	Di Rubbo Mario Rosario	06/06/2018 – 12/10/2018 (nomina: decreto del Prefetto di Mantova prot. 18/5403/A.II)
Commissario Prefettizio	Palazzolo Francesco	17/10/2018 (nomina: decreto Prefetto di Mantova, prot. 59963/18/A.II)
Sub commissario prefettizio vicario	Borsatti Caterina	17/10/2018 (nomina: decreto Prefetto di Mantova, prot. 59963/18/A.II)

1.3 Struttura organizzativa

L'organigramma dell'Ente, alla data odierna, è il seguente:



1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'ente è commissariato a seguito dell'annullamento delle elezioni del sindaco e del consiglio comunale del comune di Sermide e Felonica da parte del Consiglio di Stato in sede giurisdizionale (sentenza pubblicata in data 29 maggio 2018, n. 3208/2018; N. Reg. Gen. 1162/2018). Il periodo di commissariamento decorre dal 06/06/2018 e si protrarrà fino alle prossime elezioni amministrative del 26/05/2019.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente:

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis, non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUEL, l'ente non ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Di seguito vengono descritti per ogni settore/servizio del nostro Ente le principali attività svolte, le criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato commissariale

SERVIZI FINANZIARI

Nel periodo di mandato il servizio ha affrontato e gestito le *criticità* derivanti dalla Fusione per incorporazione: oltre alla gestione dei residui derivanti dai due comuni giunti a Fusione, l'ufficio si è trovato a dovere predisporre rilevazioni e adempimenti sia per l'ex comune di Felonica, sia per l'ex comune di Sermide.

Il servizio Finanziario ha realizzato la ricognizione straordinaria delle partecipazioni societarie possedute (deliberazione di CC n. 62 del 27/09/2017); il piano di razionalizzazione prevedeva l'obbligo di dismissione della partecipazione detenuta nella società Distretto Rurale srl. Si sono realizzati pertanto n. 2 tentativi di alienazione della quota di partecipazione detenuta: la *criticità* riscontrata è stata l'assenza del risultato. La soluzione realizzata è stata quella di confermare, nel piano di razionalizzazione derivante dall'attività di ricognizione ordinaria (deliberazione assunta con i poteri del CC n. 40 del 21/12/2018), l'obbligatorietà di alienare la quota entro il 31/12/2019.

Il servizio finanziario ha realizzato una analisi dei beni immobili provenienti dagli inventari dell'ex comune di Sermide e dall'ex comune di Felonica: la *criticità* rilevata consisteva nella diversa fonte di provenienza dei dati, già oggetto di una trascodifica in occasione del passaggio a nuovo gestionale; la soluzione realizzata è stata quella di analizzare e gestire puntualmente ogni bene.

Il servizio finanziario ha realizzato la estinzione anticipata di 2 mutui contratti con la Cassa Depositi e Prestiti (deliberazione assunta con i poteri del CC n.33 del 02/10/2018); ha approvato il nuovo regolamento di contabilità (deliberazione n. 38 del 30/11/2018).

SERVIZIO TRIBUTI

Sono state mantenute aliquote differenziate per IMU e Addizionale Irpef. La *criticità* rilevata consisteva nella banca dati, presente su gestionali diversi. La soluzione realizzata alla fine del 2018 è stata quella di unificare le banche dati.

SERVIZIO SEGRETERIA

Il servizio si è trovato ad affrontare la *criticità* derivante dalla complessità del quadro normativo in continua evoluzione; il servizio ha affrontato una complessa attività in ambito di gestione del personale: si è gestito il processo della programmazione del fabbisogno del personale (deliberazioni assunte con i poteri di GM n. 69 del 15/06/2018, n. 143 del 23/12/2018, n. 3 del 18/01/2019), sia realizzando le procedure di mobilità, sia realizzando un concorso

SERVIZI CULTURA E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

La *criticità* derivante dalla cessazione dal servizio della dipendente assegnata al servizio scuola, è stata risolta ampliando l'orario di servizio della dipendente assegnata all'Informagiovani. La *criticità* della gestione del Museo della Seconda guerra del Fiume Po è stata risolta affidandone la gestione in concessione (deliberazione n. 64 del 06/06/2018) ad una associazione dedicata.

AREA TECNICA

Le principali *criticità* riscontrate sono connesse alla riduzione del personale assegnato, a fronte di competenze sempre più ampie richieste agli EE.LL.: la soluzione delle problematiche si è parzialmente risolta dapprima con il ricorso di stipula di convenzione con altro Ente e con l'affidamento di incarico di supporto al RUP a professionalità esterna e successivamente con la realizzazione del concorso e successiva nomina e presa servizio del vincitore.

AREA POLIZIA LOCALE

Nel periodo di mandato si è rilevata la *criticità* della gestione della protezione civile e della sicurezza: si è provveduto stipulare idonee convenzioni per la collaborazione con le associazioni di protezione civile presenti sul territorio e ad affidare idoneo incarico per la redazione del piano di emergenza comunale. In ambito di gestione del "Mondo Animale", si è affrontata l'emergenza "Nutrie".

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOL: durante il mandato l'ente non è mai risultato strutturalmente deficitario;

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa:

Durante il mandato sono stati adottati i seguenti regolamenti:

DELIBERAZIONI APPROVATE CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE

Estremi atto	Oggetto e motivazione dell'adozione
n.38 del 30/11/2018	Approvazione regolamento di contabilità. Per Adeguamento normativo
n. 2 del 22/02/2018	Approvazione regolamento corrispettivo rifiuti

DELIBERAZIONI APPROVATE CON I POTERI DELLA GIUNTA

Non sono stati adottati atti a valenza "normativa"; si riportano gli atti adottati nel periodo che costituiscono linee di indirizzo fondamentali per la gestione dell'Ente:

Estremi atto	Oggetto e motivazione dell'adozione
n.64 del 6/06/2018	Affidamento in concessione del Museo della seconda Guerra Mondiale del fiume Po;
n. 66 del 11/06/2018	Attuazione piano provinciale triennale di contenimento ed eradicazione delle nutrie: aggiornamento schema di convenzione con Associazioni Locali Interessate
n. 71 del 28/06/2018	Approvazione relazione sulla performance anno 2017.
n. 103 del 09/10/2018 e successiva modifica con deliberazione n. 14 del 15/02/2019	Esame ed approvazione convenzione sperimentale tra il comune di Sermide e Felonica e la scuola di musica Lab 105 della cooperativa ai Confini per la promozione di corsi musicali nell'a.s. 2018/2019: assegnazione contributo e concessione in uso di locali ed altre dotazioni
n. 105 del 12/10/2018	Istituzione del registro comunale delle disposizioni anticipate di trattamento (DAT) presso i servizi demografici - ufficio dello stato civile.
n. 147 del 23/12/2018	Approvazione Convenzione con l'associazione AUSER
n. 9 del 31/01/2019	Istituzione del registro delle domande di accesso e conseguenti misure organizzative
n. 15 del 15/02/2019	Intitolazione della sala della comunità (saletta polivalente) di proprietà comunale sita nella frazione di Caposotto via san Giovanni n. 96 alla maestra dell'infanzia Gabriella Tasselli

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1 ICI / IMU: Nella seguente tabella vengono indicate le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali,) nel corso del mandato

Aliquote ICI/IMU	2018	2019
Aliquota abitazione principale	0,4%	0,4%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00
Altri immobili	Felonica 0,76%	Felonica 0,76%
	Sermide 0,96%	Sermide 0,96%
Fabbricati C1 Sermide	0,76%	0,76%

2.1.2 ADDIZIONALE IRPEF: nella seguente tabella vengono riportate l'aliquota massima applicata, le fasce di esenzione ed eventuale differenziazione

FASCE DI REDDITO	Municipio di SERMIDE	Municipio di FELONICA
Fino a 15.000,00 euro	0,2 %	Aliquota Unica 0,8%
Oltre 15.000,00 euro e fino a 28.000,00	0,4%	
Oltre 28.000,00 euro e fino a 55.000,00	0,6%	
Oltre 55.000,00 euro e fino a 75.000,00	0,7%	
Oltre 75.000,00 euro	0,8%	

2.1.3 Prelevi sui rifiuti: A seguire vengono evidenziati il tasso di copertura

Prelevi sui rifiuti	2018	2019
Tipologia di prelievo	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%

Il Comune stabilisce la tariffa a copertura integrale del costo del servizio; alla riscossione della tariffa provvede il soggetto gestore del ciclo dei rifiuti urbani

3. Attività amministrativa.

3.1 Con delibera del consiglio comunale n. 2 del 19.03.2013 è stato approvato il "Regolamento dei controlli interni" ed è stato istituito il sistema di controllo integrato (controllo di gestione, di regolarità amministrativa, di regolarità contabile sugli equilibri finanziari), assegnando l'attività di controllo di regolarità amministrativa al responsabile dell'area, l'attività di controllo di regolarità contabile al responsabile dell'area finanziaria. Il regolamento, in merito al controllo successivo sugli atti del Comune, prevede che sia di tipo interno e a campione. Il nucleo di controllo è costituito dal Segretario comunale il quale dirige, organizza e svolge il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile. Il controllo successivo di regolarità amministrativa misura e verifica la conformità e la coerenza degli atti e/o procedimenti controllati allo standard di riferimento, individuato in detto regolamento. Il controllo sugli equilibri finanziari di bilancio è svolto dal Responsabile dei Servizi Finanziari con la vigilanza dell'Organo di revisione e la partecipazione del segretario comunale. Il controllo di gestione è concomitante allo svolgimento dell'attività amministrativa, ed è supportato dal Servizio Finanziario, che predispone gli strumenti destinati agli organi politici, di coordinamento e ai responsabili della gestione, per le finalità volute dalle vigenti norme. Per il controllo sulla gestione si assume come parametro il Piano Esecutivo di Gestione, con il Piano integrato di obiettivi e performance. I documenti sono elaborati in collaborazione tra il Servizio Finanziario e gli altri Servizi operativi, con la sovrintendenza e il coordinamento del Segretario comunale; sono di volta in volta trasmessi ai Responsabili di Servizio, al nucleo di Valutazione e all'Organo politico. Nel periodo commissariale si è provveduto alla realizzazione del controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti del 1° Semestre 2018, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

3.1.1. Controllo di gestione:

Nel periodo della gestione commissariale si sono perseguiti i principali obiettivi già inseriti nel programma di mandato; si descrive il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- Personale: a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici;
- Lavori pubblici: a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere);
- Gestione del territorio: a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato;

- Istruzione pubblica: a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato;
 - Ciclo dei rifiuti: a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine;
 - Sociale: a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato;
 - Turismo: a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo;
- Personale: a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici;

Le modifiche alla dotazione organica, intesa come personale in servizio, nel periodo di mandato sono riassunte come segue:

PROFILO	CATEGORIA	POSTI COPERTI INIZIO MANDATO	POSTI COPERTI A FINE MANDATO
FUNZIONARIO DIRETTIVO	D3	0	1
ISTRUTTORE DIRETTIVO	D	9	8
ISTRUTTORE	C	18	18
COLLABORATORE	B3	5	5
OPERATORE	B	6	6
TOTALI		38	38
Responsabile uff tecnico in convenzione		1 dipendente Part time 50%	//
Istruttore uff. tecnico in convenzione		1 dipendente Part time 50%	//

Si rileva la cessazione dei rapporti in convenzione con altro comune e l'assunzione del funzionario direttivo D3 a seguito dell'espletamento del concorso.

Si segnala che, nel corso della gestione commissariale, è mutata la figura ed il rapporto di lavoro con il segretario comunale: inizialmente questo ente era capo-convenzione della segreteria tra i comuni di Sermide e Felonica e Carbonara di Po, convenzione questa cessata in data 31/12/2018, cui era titolare il dott. Giavarina fino al 14/10/2018. Dal 01/11/2018 il segretario comunale di questo Ente, dott. Bavutti, è nominato quale reggente.

- Lavori pubblici: a titolo di esempio, quantità di investimenti programmati e Impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere)

Il prospetto di raffronto nel periodo di mandato tra i principali investimenti programmati e gli investimenti impegnati è il seguente:

2018

OPERA	INVESTIMENTO PROGRAMMATO	SOMMA IMPEGNATA AL 31/12/2018	FONTE DI FINANZIAMENTO
Municipio e scuole Felonica	397.500,00	//	Contributo 397.937,57 e fondi propri
Lavori di realizzazione pista Ciclopedonale Località Moglia	309.874,14	//	
Centro Riuso/Riutilizzo	151.000,00	€ 5.170,48. Opera Rinviata a 2019 a mezzo FPV	Contributo 70.000 e fondi propri
Manutenzione straordinaria Edificio ex sede I.P.S.I.A.	275.000,00	€ 5.075,20. Opera rinviata al 2019 a mezzo FPV	Fondi propri
Manutenzione straordinaria del teatro di Moglia	300.000,00	€ 12.688,00 – opera rinviata e rifinanziata nel 2019	Fondi propri
Manutenzione straordinaria Marciapiedi del centro capoluogo di Sermide	190.000,00	Opera rinviata al 2019 a mezzo FPV	Fondi propri
Intervento di Riqualificazione del complesso sportivo "Palazzetto dello sport di Sermide"	180.000,00	Opera rinviata al 2019 a mezzo FPV	Fondi propri

2019

OPERA	INVESTIMENTO PROGRAMMATO	FONTE DI FINANZIAMENTO
Lavori di realizzazione pista Ciclopedonale Località Moglia	309.874,14	Fondi propri
Asfaltature territorio comunale.	300.000,00	Fondi propri
Manutenzione straordinaria del teatro di Moglia	300.000,00	Fondi propri
Manutenzione straordinaria Marciapiedi del centro capoluogo di Sermide	300.000,00	Fondi propri
Intervento Ponte Pandaina	180.000,00	Fondi propri

- Gestione del territorio: a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato

Nel corso del periodo di mandato sono state rilasciate le seguenti pratiche edilizie, nel rispetto dei tempi previsti dalla vigente normativa

Periodo	P.C.	D.I.A.	S.C.I.A.	C.I.L.A.
01/01/2017-31/12/2017	6	3	53	100
01/01/2018-31/12/2018	1	0	27	66

Il trend decrescente dell'attività di edilizia privata segue l'andamento demografico: la riduzione del numero di abitanti si riflette su una contrazione dell'attività edilizia.

- Istruzione pubblica: a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato

Nell'ambito del mandato l'attenzione da parte dell'Amministrazione verso la Scuola è sempre stata alta, sia per quanto riguarda i progetti educativi, sia per quanto riguarda il livello e la qualità dei servizi mensa e trasporto scolastico.

La media dei numero dei pasti somministrati ha subito modifiche nel corso del periodo di mandato rispetto al periodo precedente per effetto della incorporazione delle scuole site sul territorio del comune di Felonica.

PASTI SOMMINISTRATI	A.S. 2016-2017	Periodo settembre 2017-maggio 2018
ALUNNI	28.298	28.099
PERSONALE DOCENTE E PERSONALE A.T.A	3.488	3.803

Le domande di somministrazione dei servizi di assistenza scolastica da parte degli alunni sono state totalmente accolte

- Ciclo dei rifiuti: a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine

La percentuale della raccolta differenziata all'inizio e alla fine del mandato è la seguente:

	Anno 2018	Gennaio 2019
Raccolta differenziata	84,03%	86,56%

L'incremento della percentuale di differenziata è dovuto alla attivazione, dal mese di gennaio 2019 del servizio di raccolta pannoloni/pannolini mediante cassonetti stradali (n° 18); in precedenza, detto rifiuto, era conferito come indifferenziato.

- Sociale: a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato;

La situazione del sociale è articolata e complessa, stante le numerose richieste di intervento dell'ente a causa di crisi socio - economica, folta presenza di famiglie extracomunitarie, popolazione sempre più anziana. Il lavoro svolto nel periodo di mandato è stato prevalentemente rivolto a :

FAMIGLIE e MINORI

Nel corso del mandato si è data continuità ai progetti di Assistenza educativa domiciliare, di Assistenza Educativa Scolastica e di Educativa di Strada.

ANZIANI

I Servizi nei confronti della popolazione anziana stati mantenuti senza alcuna modifica di rilievo; si sono assicurati il servizio di assistenza domiciliare, avvalendosi sia del personale dipendente sia di una Cooperativa a ciò incaricata, il servizio di trasporto protetto verso luoghi di cura, il servizio dei pasti a domicilio.

DISABILI

Si sono confermati gli inserimenti presso le Comunità Residenziali per Disabili per le persone residenti in situazione disagio familiare. Si sono mantenuti gli interventi relativi agli inserimenti in Centri Diurni per disabili, ai progetti legge 162 e ai tirocini lavorativi.

MINORI

Si è mantenuto il servizio Asilo Nido, già affidato alla cooperativa C.S.A. L'assistente sociale, in collaborazione con il servizio tutela minori del Piano di Zona, ha seguito e sta seguendo i minori dei due comuni giunti a Fusione. Alla data del 31/12/2018 risultavano essere seguiti n. 18 minori. Nel periodo di mandato, inoltre, si è ampliato il periodo di apertura del CRD rivolto ai bambini dai 3 agli 11 anni : inizialmente aperto le sole prime tre settimane del mese di luglio, si è poi attivata l'apertura per tutto il mese di luglio e la prima settimana di agosto.

- Turismo: a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo

Nel periodo di mandato, con il preciso obiettivo di ottimizzarne la gestione, si è realizzato l'affidamento della gestione del Museo della seconda Guerra Mondiale del fiume Po ad una associazione locale. E' proseguita la collaborazione con le due Pro loco presenti sui territori dei comuni giunti a fusione. Grazie alla collaborazione con dette Pro loco, manifestazioni importanti sono state programmate anche con particolare attenzione ai ragazzi e bambini.

Per incentivare il turismo in questo territorio, si è posta grande attenzione alle iniziative di valorizzazione dei prodotti tipici: dapprima il melone (Fiera del Melone, mese di Giugno), poi il "Tiro", prodotto questo slow food (tutte le domeniche, da giugno a settembre e Fiera di Felonica nel mese di agosto). Si è poi voluto valorizzare il fiume Po ("Insieme sul Po": discesa a remi Revere-Sermide) e le aree verdi golenali, organizzando incontri e feste (Festa della Birra nel parco golenale di Felonica; "Un Po di cultura": Incontro culturale nell'area golenale di Sermide; "Tracce di percorsi, di bellezza e di natura": incontro presso il parco del Gruccione; l'eclissi di luna alla Nautica di Sermide). La collaborazione con le Pro Loco ha reso possibile la realizzazione di altre manifestazioni, quali quelle realizzate in occasione del Giorno della Memoria, del Centenario della vittoria della prima guerra mondiale, del Natale (Concerto Gospel in cattedrale). Non sono mancate le Stanze della Poesia, i tradizionali Lunedì estate, le consuete Fiera di Giugno, Fiera di Felonica, Fiera di ottobre. Durante l'estate sono state realizzate serate di cinema all'aperto.

3.1.1.1 Controllo strategico: indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 – ter del Tuel, in fase di prima applicazione, per gli enti con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015. NON RICORRE LA FATTISPECIE

3.1.1.2 Valutazione delle performance: indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs. n. 150/2009

Il sistema di misurazione e valutazione del personale dipendente è regolato dalla delibera di GM 106 del 15/07/2009 modificata con delibera di GM 67 del 19/05/2010, dalla delibera di GM n. 49 del 21.4.2010, modificata con delibera di GM 33 del 02/03/2013. Con detti atti, vengono stabiliti i criteri da adottare per la valutazione della performance, che viene effettuata con cadenza annuale. Annualmente vengono assegnati gli obiettivi ai responsabili di P.O che, a loro volta assegnano obiettivi ai dipendenti appartenenti all'area di competenza; a fine esercizio, i responsabili di PO effettuano la verifica dei dipendenti. Parallelamente il Nucleo di valutazione effettua la valutazione dei responsabili di P.O. I criteri adottati, oltre al raggiungimento degli obiettivi prefissati, riguardano la presenza in servizio, la collaborazione, la propensione al cambiamento.

3.1.1.3 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quarter del TUEL : descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti .

Nel corso del mandato si è provveduto alla ricognizione periodica delle partecipazioni possedute dal Comune alla data del 31/12/2017 (deliberazione di CC n. 40 del 21/12/2018)

Nell'atto adottato si è rilevato e confermato quanto già disposto con l'attività di ricognizione straordinaria; in particolare, in merito alla partecipazione detenuta in Distretto rurale srl, si è confermata la sussistenza dei requisiti che ne determinano l'obbligo di dismissione entro il 31/12/2019 .

Il comune di Sermide e Felonica detiene le seguenti partecipazioni

Ragione sociale	Valore nominale	Numero azioni	Quota di partecipazione %
A.P.A.M. S.p.a. (Azienda Pubblici Autoservizi Mantova) p. Iva 00402940209	46.213,12	144.416	1,016
S.I.E.M. S.p.a. (Società Intercomunale Ecologica Mantovana) p. Iva 80018460206	11.705,00	23.410	2,341
T.E.A. S.p.a. (Territorio Energia Ambiente) p. Iva 01838280202	5.180,00	20	0,00706
Distretto Rurale srl p. Iva 0240823025	1.400,00	Quota	5,15
CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO p. Iva 93012120205	6.000,00		6,12
GAL TERRE DEL PO p. Iva 02505240206	800,00		2,76

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	2017 (Consuntivo approvato. Delibera C.C. n. 22 del 23/05/2018)	2018 (dati pre-consuntivo)	Percentuale di incremento / decremento rispetto al 2017	Previsione 2019 (bilancio previsione 2019-2021 approvato con delibera di CC n. 7 del 22/02/2019)	Percentuale di incremento / decremento rispetto al 2018
FPV spese correnti	435.930,99	485.436,91	11,36%	99.608,58	-79,48%
FPV spese in conto capitale	1.216.476,92	413.923,80	-65,97%	744.448,72	79,85%
Avanzo di amministrazione	600.000,00	1.985.764,59	230,96%	0,00	-100,00%
ENTRATE CORRENTI	7.724.023,55	8.255.470,49	6,88%	9.180.711,00	11,21%
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	47.100,92	58.933,50	25,12%	207.000,00	251,24%
Titolo 5 - Entrate da riduzione attività finanziarie	0	1.604,00		0	
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0	0		0	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0	0		0	
TOTALE	10.023.532,38	11.201.133,29	11,75%	9.387.711,00	-16,19%

SPESE	2017	2018	Percentuale di incremento / decremento rispetto al 2017	Previsione 2019 (bilancio previsione 2019-2021 approvato con delibera di CC n. 7 del 22/02/2019)	Percentuale di incremento / decremento rispetto al 2018
Spese correnti	5.056.846,90	5.318.461,33	5,17%	7.156.191,90	34,55%

Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	485.436,91	529.780,24	9,13%	0,00	-100,00%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	937.500,31	650.429,21	-30,62%	2.581.355,66	296,87%
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	413.923,80	922.077,60	122,77%	0,00	-100,00%
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	510.905,69	642.564,47	25,77%	494.000,75	-23,12%
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da ist. tes./cass.	0,00	0,00	0,00%	500.000,00	0,00%
TOTALE	7.404.613,61	8.063.312,85	8,90%	10.731.548,31	33,09%

PARTITE DI GIRO	2017	2018	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno	Previsione 2019 (bilancio previsione 2019-2021 approvato con delibera di CC n. 7 del 22/02/2019)	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	739.167,46	826.075,50	11,76%	3.175.000,00	284,35%

	739.167,46	826.075,50	11,76%	3.175.000,00	284,35%
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro					

Il raffronto del pre-consuntivo 2018 con il consuntivo 2017 evidenzia significativi scostamenti nelle seguenti voci:

Fondo Pluriennale Vincolato in conto capitale	<p>Il valore del FPV riportato in entrata consuntivo 2017 (€ 1.652.407,91) deriva dalle operazioni di riaccertamento del 2016; Il valore del FPV riportato in entrata consuntivo 2018 (€ 899.360,71) deriva dalle operazioni di riaccertamento del 2017. Il FPV è lo strumento utilizzato per le variazioni alla esigibilità della spesa.</p> <p>Si prende atto che alla fine dell'esercizio 2016 sono state attivate gare per l'esecuzione di altrettante opere pubbliche (quali la manutenzione delle strade per € 194.770,00, la realizzazione di marciapiedi per € 149.715,79, i lavori sulla discarica per € 200.000,00, lavori dell'ex IPSIA per € 196.497,17, ed assegnati i relativi incarichi professionali per € 110.694,55); le somme stanziare nel 2016 sono divenute esigibili nel 2017, generando FPV di uscita sul bilancio 2016 e corrispondente FPV di entrata sul bilancio 2017.</p> <p>Le gare attivate alla fine del 2017 hanno generato FPV di uscita nel consuntivo 2017 (lavori alla discarica per € 164.483,00, lavori alle strade e marciapiedi per € 141.013,66 e relativi incarichi professionali per € 104.340,14) e contestualmente FPV in entrata nel consuntivo 2018.</p>
Avanzo di amministrazione applicato	<p>L'avanzo derivante dal conto consuntivo 2016 (€ 6.676.460,97) è stato applicato, in sede di verifica degli equilibri di bilancio, al bilancio 2017 per € 600.000,00 alla parte corrente. La quota non applicata per € 6.076.460,97 è confluita nell'avanzo del conto consuntivo 2017.</p> <p>L'avanzo derivante dal conto consuntivo 2017 (€ 8.757.704,1) è stato applicato al bilancio 2018, per € 1.985.764,59; la voce principale di utilizzo è di € 1.500.000,00 per la realizzazione delle opere di investimento (a seguito della richiesta di adesione al riparto degli spazi finanziari con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze n. 20970 del 9/2/2018 sono stati assegnati spazi per € 1.500.000,00)</p>
Spese in conto capitale	<p>A fronte di una riduzione della spesa in conto capitale impegnata nel 2018 rispetto al 2017 si evidenzia un incremento del FPV di spesa capitale 2018: le somme stanziare nel bilancio 2018 sono state rinviate al bilancio 2019 in applicazione del principio della esigibilità della spesa e dei cronoprogrammi delle opere.</p>

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Si riportano i dati riferiti al conto consuntivo 2017, ai dati di preconsuntivo 2018 e i dati desunti dal bilancio di previsione 2019-2021, esercizio 2019.

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE			
	2017 (Consuntivo approvato. Delibera C.C. n. 22 del 23/05/2018)	2018 Dati da pre-consuntivo	2019 (Bilancio previsione 2019-2021 approvato con delibera di CC n. 7 del 22/02/2019)
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	435.930,99	485.436,91	99.608,59
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	7.724.023,55	8.255.470,49	9.180.711,00
Spese Titolo I	5.056.846,90	5.318.461,33	7.156.191,90
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	485.436,91	529.780,24	0,00
Rimborso Prestiti parte del titolo III	510.905,69	642.564,47	494.220,75
Differenza	2.106.765,04	2.250.101,36	1.629.906,94
Entrate del titolo IV destinate al Titolo I della spesa	0,00	0,00	0,00
Avanzo applicato a spese correnti	600.000,00	202.596,39	0,00
Entrate correnti destinate al Titolo II della spesa	165.142,46	181.652,66	1.629.906,94
Saldo di parte corrente	2.541.622,58	2.271.045,09	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE			
	2017	2018	2019
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese investimento	0,00	1.783.168,20	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in c/capitale	1.216.476,92	413923,8	744.448,72
Entrate titolo IV	47.100,92	60.537,50	207.000,00
Entrate titolo V**	0	0	0
Spesa Titoli II	937.500,31	650.429,21	2.581.355,66
Fondo pluriennale vincolato in conto capitale (spesa)	413.923,80	922.077,60	0,00
Entrate correnti destinate ad investimenti	165.142,46	181.652,66	1.629.906,94
PARTE CAPITALE	77.296,19	866.775,35	0,00
EQUILIBRIO FINALE			

	2.618.918,77	3.137.820,44	0,00
--	--------------	--------------	------

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

2017

Riscossioni	5.629.628,59	
Pagamenti	6.424.789,83	
Differenza	-795.161,24	
Residui attivi	2.880.663,34	
FPV Entrata	1.652.407,91	
Residui passivi	819.630,53	
FPV spesa	899.360,71	
Differenza	2.814.080,01	
	Avanzo	2.018.918,77

2018

Riscossioni	6.971.106,06	
Pagamenti	6.602.668,98	
Differenza	368.437,08	
Residui attivi	2.170.977,43	
FPV Entrata	899.360,71	
Residui passivi	834.861,53	
FPV spesa	1.451.857,84	
Differenza	783.618,77	
	Avanzo	1.152.055,85

Il prospetto evidenzia le riscossioni ed i pagamenti della competenza, nonché i residui attivi e passivi della competenza ed i movimenti del FPV.

Le componenti positive ammontano nel 2017 ad € 10.162.699,84; nel 2018 ad € 10.041.444,20

Le componenti negative ammontano nel 2017 ad € 8.143.781,07; nel 2018 ad € 8.889.388,35

Le componenti positive del 2017 sono superiori a quelle del 2018 (€ 121.255,64); le componenti negative del 2018 sono superiori a quelle del 2017 (€ 745.607,28).

La voce di spesa che presenta un maggiore scostamento è rappresentata dal valore del FPV (Maggiore importo del 2018 rispetto al 2017 di € 552.497,13 : rappresenta una maggiore entità di spesa la cui esigibilità è stata rinviata all'esercizio successivo .

Le voci di entrata del 2018, considerate nel loro complesso, presentano un decremento di € 121.255,64.

Risultato di amministrazione di cui:	2017	2018 ¹⁾
Vincolato	545.135,01	
Per spese in conto capitale	0,00	
Per fondo ammortamento	0,00	
Non vincolato	2.837.341,09	
Accantonato	5.375.228,03	
Totale	8.757.704,13	9.867.730,76

1) Il conto consuntivo 2018 non risulta ancora approvato; non risulta ad oggi effettuata la ripartizione dell'avanzo nelle quote

Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	7.059.926,11	8.030.886,36
Totale residui attivi finali	3.604.093,53	4.299.393,54
Totale residui passivi finali	1.006.954,80	1.010.691,30
Fondo pluriennale vincolato	899.360,71	1.451.857,84
Risultato di amministrazione	8.757.704,13	9.867.730,76
Utilizzo anticipazione di cassa	no	no

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento		
Finanziamento debiti fuori bilancio		
Salvaguardia equilibri di bilancio		
Spese Correnti non ripetitive		202.596,39
Spese Correnti in sede di assestamento	600.000,00	
Spese di investimento		1.783.168,20
Estinzione anticipata di prestiti		
Totale	600.000,00	1.985.764,59

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio mandato
 Si riportano i residui derivanti dal conto consuntivo 2017

RESIDUI ATTIVI 2017	Iniziali a	Riscossi b	Maggiori c	Minori d	Da riportare f=(e-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza g	Totale residui di fine gestione h=(f+g)
TITOLO 1 Entrate tributarie	662.616,47	304.076,55		-1.122,02	357.417,80	1.954.394,60	2.311.812,40
TITOLO 2 trasferimenti correnti	614.356,82	599.223,54		-4.726,07	10.407,21	481.519,07	491.926,28
TITOLO 3 Entrate extratributarie	327.119,53	194.706,38		-8.036,20	124.377,95	419.176,71	543.554,66
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	333.509,63	104.520,98		-630,59	228.358,06	24.487,96	252.846,02
TITOLO 5 - Entrate da riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 -Entrate per conto terzi e partite di giro	4.923,18	2.053,33		-0,568	2.869,17	1.085,00	3.954,17
TOTALE TITOLI	1.942.525,63	1.204.580,88	0,00	14.514,56	723.430,19	2.880.663,34	3.604.093,53

RESIDUI PASSIVI 2017	Iniziali a	Pagati b	Maggiori c	Minori d	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza g	Totale residui di fine gestione h=(f+g)
TITOLO 1 - Spese Correnti	797.456,49	630.143,74		-23.036,80	144.240,90	682.424,59	826.700,54
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	200.252,42	167.990,33		-110,37	32.151,72	137.002,89	169.154,61
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0	0	0	0	0	0	0
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/c	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 7 – Uscite per conto terzi e partite di giro	20.027,15	9.130,55		-0,00	10.896,60	203,05	11.099,65
Totale titoli	1.017.736,06	807.264,62	0,00	-23.147,17	187.324,27	819.630,53	1.006.954,80

Si riportano i residui derivanti dal pre-consuntivo 2018

RESIDUI ATTIVI 2018	Iniziali a	Riscossi b	Maggiori C	Minori d	Riaccertati e=(a+c-d)	Da Riportare f=(e-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza g	Totale residui di fine gestione h=(f+g)
Titolo 1 Entrate tributarie	2.311.812,40	457.510,47	49,03		2.311.861,43	1.854.350,96	1.716.268,48	3.570.619,44
Titolo 2 trasferimenti correnti	491.926,28	452.497,07		-29.022,00	462.904,28	10.407,21	92.847,50	103.254,71
Titolo 3 Entrate extra tributarie	543.554,66	366.825,91		-43.339,98	500.214,68	133.388,77	355.856,29	489.245,06
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	252.846,02	108.119,60		-16.626,42	236.219,60	128.100,00	0,00	128.100,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	3.954,17	1.085,00		-700,00	3.254,17	2.169,17	6.005,16	8.174,33
TOTALE TITOLI	3.604.093,53	1.386.038,05	49,03	-89.688,40	3.514.454,16	2.128.416,11	2.170.977,43	4.299.393,54

RESIDUI PASSIVI 2018	Iniziali a	Pagati b	Maggiori c	Minori d	Riaccertati e=(a+c-d)	Da Riportare f=(e-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza g	Totale residui di fine gestione h=(f+g)
Titolo 1 - Spese Correnti	826.700,54	654.986,10		-13.992,34	812.708,20	157.722,10	526.666,19	684.388,29
Titolo 2 - Spese in conto capitale	169.154,61	125.807,78		-33.133,44	136.021,17	10.213,39	245.166,00	255.379,39
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/c	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	11.099,65	2.721,00		-484,37	10.615,28	7.894,28	63.029,34	70.923,62
Totale titoli	1.006.954,80	783.514,88	0,00	-47.610,15	959.344,65	175.829,77	834.861,53	1.010.691,30

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi	Esercizi precedenti	2013	2014	2015	2016	2017	2018	TOTALE
Titolo I				22.734,91	332.544,72	1.499.071,33	1.716.268,48	3.570.619,44
Titolo II					10.407,21		92.847,50	103.254,71
Titolo III	16.786,54		3.487,37	17.434,30	33.901,60	61.778,96	355.856,29	489.245,06
Titolo IV		59.100,00			69.000,00			128.100,00
Titolo V								
Titolo IX		1.000,00			1.169,17		6.005,16	8.174,33
Totale attivi	16.786,54	60.100,00	3.487,37	40.169,21	447.022,70	1.560.850,29	2.170.977,43	4.299.393,54

Residui passivi	Esercizi precedenti	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Totale
Titolo I		136.769,80	288,00	-	2.231,30	18.433,00	526.666,19	684.388,29
Titolo II						10.213,39	245.166,00	255.379,39
Titolo III		-	-	-	-	-	-	-
Titolo VII	4.860,32	-	-	-	2.923,91	110,05	63.029,34	70.923,62
Totale passivi	4.860,32	136.769,80	288,00	-	5.155,21	28.756,44	834.861,53	1.010.691,30

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	36,28%	31,31%

5. Patto di Stabilità interno (ora Pareggio di bilancio)

Il comune di Sermide e Felonica ha rispettato le prescrizioni previste per il rispetto del pareggio di bilancio.

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

	2017	2018
Residuo debito finale	5.148.020,05	4.507.611,78
Popolazione Residente	7334	7281
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	701,93	619,09

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascuno anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1,69%	1,64%

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata: Il comune di Sermide e Felonica non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Non si rende pertanto necessaria la compilazione della tabella di rilevazione dei flussi.

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL

Si riportano i dati anno 2016, riferiti ai rendiconti dei due comuni giunti a fusione, e i dati al 31/12/2017 non essendo ad oggi disponibili i dati al 31/12/2018

2016

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	810.191,35	Patrimonio netto	22.181.522,53
Immobilizzazioni materiali	24.394.740,20		
Immobilizzazioni finanziarie	323.556,18		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.701.927,39		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi Rischi E Oneri	460.000,00
Disponibilità liquide	7.466.868,30	Debiti	6.617.890,35
Ratei e Risconti attivi	10.042,24	Ratei e risconti passivi	5.447.912,78
TOTALE	34.707.325,66	TOTALE	34.707.325,66

Anno 2017 riferito all'ultimo rendiconto approvato

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	660.664,28	Patrimonio netto	22.533.216,48
Immobilizzazioni materiali	24.688.796,43		
Immobilizzazioni finanziarie	67.298,12		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.704.850,53		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi Rischi E Oneri	41.320,35
Disponibilità liquide	8.785.985,95	Debiti	6.154.974,85
Ratei e Risconti attivi	26.924,40	Ratei e risconti passivi	5.500.157,50
TOTALE	34.229.669,18	TOTALE	34.229.669,18

7.2. Conto economico in sintesi

Anno 2016

Il conto economico è stato approvato dal solo comune di Sermide; il comune di Felonica, ente con popolazione inferiore a 5.000 abitanti non era tenuto

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	2016
A) Proventi della gestione	7.412.741,45
B) Costi della gestione di cui:	5.847.667,13
Quote di ammortamento d'esercizio	1.267.916,05
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:	281,92
Utili	281,92
Interessi su capitale di dotazione	0,00
Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	0,00
D.20) Proventi finanziari	381.461,35
D.21) Oneri finanziari	-125.885,05
E) Proventi ed Oneri straordinari	
Proventi	1.346.137,41
Sopravvenienze attive e insussistenza del passivo	1.205.255,93
Plusvalenze patrimoniali	0,00
Oneri	-82.963,41
Insussistenze dell'attivo	-82.963,41
Minusvalenze patrimoniali	0,00
Oneri straordinari	0,00
Imposte	-86.582,69
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	2.997.523,85

Anno 2017, ultimo rendiconto approvato

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	2017
A) Proventi della gestione	7.695.538,79
B) Costi della gestione di cui:	7.082.189,29
Quote di ammortamento d'esercizio	767.413,75
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:	335,20
Utili	335,20
Interessi su capitale di dotazione	0,00
Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	0,00
D.20) Proventi finanziari	158,51
D.21) Oneri finanziari	-130.923,32
E) Proventi ed Oneri straordinari	
Proventi	86.607,38

Sopravvenienze attive e insussistenza del passivo	0,00
Plusvalenze patrimoniali	86.607,38
Oneri	-138.029,22
Insussistenze dell'attivo	129.455,82
Minusvalenze patrimoniali	0,00
Oneri straordinari	8.573,40
Imposte	-102.417,06
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	329.080,99

7.3 Riconoscimenti debiti fuori bilancio

Non esistono debiti fuori bilancio da riconoscere

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Anno 2017	Anno 2018 (dati di preconsuntivo)
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della L. 296/2006*	Media triennio 2011-2013. 1.584.988,96(**)	Media triennio 2014-2016 1.467.433,77(**)
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	1.385.775,38	1.346.241,18
Rispetto del limite	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	31	25

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

(**) incluso nel limite anche la spesa dell'ex comune di Felonica nel triennio

8.2 Spesa del personale pro-capite

Spesa personale* Abitanti	Anno 2017 (1.385.775,38/7334).	Anno 2018 (1.346.241,18/7281)
	188,95	184,89

*Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Al 31/12/2017	Al 31/12/2018
Abitanti/ Dipendenti	7334/41= 178	7281/37= 191

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

Non sono stati instaurati rapporti di lavoro flessibile.

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

//

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

Non ricorre la fattispecie

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

Non si è operata alcuna riduzione, in applicazione del D.Lgs. n. 75/2017 che stabilisce il tetto dei fondi per il salario accessorio 2018 non possa superare lo stanziamento dell'anno 2017.

	2017	2018
	Corrisponde alla somma degli importi fondo risorse decentrate 2016 dei due comuni giunti a fusione	
Fondo Risorse Decentrate	221.987,20 (inclusa maggiorazione retribuzione segretario)	221.987,20 oltre € 5.886,30 per risorse non soggette a limite

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni)

Non ricorre la fattispecie

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei Conti

L'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 della Legge 266/2005.

Attività giurisdizionale: L'ente non è stato oggetto di sentenze. Se la risposta affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

3. Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato

La spesa corrente è stata oggetto di continuo monitoraggio e controllo al fine di contenere l'espansione della stessa. In particolare l'azione di contenimento è stata esercitata anche sulla spesa per il personale, attraverso la costante razionalizzazione dei servizi erogati. Nel periodo di mandato è stato assicurato il contenimento della spesa per i beni e servizi come previsto dal decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122. Nel periodo di mandato non sono stati contratti nuovi mutui; si è provveduto ad estinguere anticipatamente n. 2 mutui in essere con la cassa DD.PP.

PARTE V – 1 ORGANISMI CONTROLLATI

Non sono presenti organismi controllati

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 DEL 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008

Non ricorre la fattispecie

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente

Non ricorre la fattispecie

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Esternalizzazioni attraverso società:

Non ricorre la fattispecie

1.4. Esternalizzazione attraverso società o altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

Non ricorre la fattispecie

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Si richiama il provvedimento di ricognizione periodica delle partecipazioni (delibera adottata con i poteri del consiglio comunale n. 40 del 27/12/2018) in cui si dà atto che tutte le società partecipate dal comune hanno per oggetto attività di produzione di beni e servizi strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità istituzionali

RELAZIONE DI FINE MANDATO DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO PRESSO IL COMUNE DI SERMIDE E FELONICA

Con Decreto del Prefetto di Mantova n. 59963/18/A.II del 12 ottobre 2018, il sottoscritto Dott. Francesco Palazzolo – Viceprefetto Vicario e la Dott.ssa Caterina Borsatti – Funzionario Amministrativo sono stati rispettivamente nominati Commissario - con i poteri del Sindaco, della Giunta e del Consiglio Comunale - e Sub Commissario, anche con funzioni vicarie del Commissario medesimo, per l'amministrazione del Comune di Sermide e Felonica, per il periodo dal 17 ottobre 2018 sino ad insediamento degli Organi ordinari.

Con riferimento all'attività svolta dal Commissario Prefettizio, Dott. Mario Rosario Di Rubbo, dal 6 giugno 2018 al 12 ottobre 2018, il Segretario Comunale, Dott. Marco Giavarina, ha elaborato una relazione, trasmessa con nota n. 11509 del 12 ottobre 2018, corredata dalle relazioni, protocollate al n. 6566 del 6 giugno 2018 ed al n. 8476 del 24 luglio 2018, rispettivamente delle precedenti maggioranza e minoranza consiliari.

Sulla base della cennata relazione, sono state affrontate le problematiche e le situazioni di seguito evidenziate che necessitavano di particolare impegno, previo confronto con gli esponenti della maggioranza e della minoranza. Il regolare svolgimento dell'attività ordinaria, legata alla predisposizione delle deliberazioni di Giunta e di Consigli, è stato attuato in collaborazione e grazie al confronto tecnico con i Segretari Comunali (Dott. Giavarina cui successivamente è subentrato il Dott. Claudio Bavutti).

Prima di tutto, è stata definita e superata la carenza in organico della figura del Tecnico Comunale, causa principale di una difficile organizzazione del relativo servizio, con le conseguenti limitazioni alla regolare esecuzione degli adempimenti e stagnazione nella realizzazione dei lavori pubblici, dovuta al mancato avvio delle relative gare d'appalto, cui è conseguito il paradosso di un cospicuo attivo finanziario di circa un milione e mezzo di euro.

Nel mese di dicembre 2018, sono state svolte le prove di concorso dalla Commissione, nominata all'uopo, con acclamazione del vincitore.

Il 18 marzo 2019, il nuovo tecnico è stato assunto in servizio per dare impulso alla riorganizzazione del relativo Ufficio ed allo smaltimento dell'arretrato.

Si è inoltre avviato l'iter per consentire la mobilità per l'inserimento in organico di due Vigili Urbani, tra cui una P.O. in sostituzione del Comandante, a decorrere dal mese di settembre per collocamento a riposo dello stesso.

La mancanza della figura del tecnico responsabile e la carenza dei tecnici incaricati hanno determinato un rallentamento nell'esame e nella definizione delle pratiche di contributo post sisma (solo da tre settimane il gruppo di lavoro è stato integrato dal terzo tecnico): a riprova del sostanziale recupero dell'ingente carico di lavoro, l'emissione di numerose ordinanze di autorizzazione all'erogazione parziale (SAL70) del contributo a beneficio di edifici e unità immobiliari ad uso abitativo del territorio comunale danneggiati dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012.

Nei primi 6 anni post sisma sono state portate a compimento 44 pratiche di richiesta di contributo alla ricostruzione (n° 39 concluse in modo positivo e n° 5 non ammesse / respinte / rinunciate).

Ad oggi risultano aperte altre 33 pratiche RCR, delle quali 2 ancora da esaminare, 17 in fase istruttoria per le quali bisogna emettere l'ordinanza di concessione del contributo e 14 che hanno ottenuto l'ordinanza di concessione, ma per le quali i tecnici presentano, al raggiungimento delle percentuali stabilite dalle ordinanze commissariali, gli stati di avanzamento lavori.

In data 19 ottobre, si è provveduto a nominare il Responsabile dell'Ufficio Segreteria quale responsabile del portale lavoro pubblico per il Comune.

Tra i numerosi provvedimenti adottati, è stato affrontato quello relativo alla sicurezza del transito del ponte sul canale Pandaina, la cui chiusura, disposta con ordinanza del Comandante della Polizia Locale, si è rivelata tempestiva in considerazione del successivo crollo parziale del manufatto. A seguito di un incontro con il Consorzio Bonifica di Burana, che ne gestisce la condotta idraulica, si è pervenuti all'accordo per la presentazione di un progetto di realizzazione di un ponte provvisorio parallelo, con costi suddivisi al 50%. Il progetto è stato approvato ed i lavori hanno avuto inizio.

L'attività commissariale si è svolta nell'ambito sociale per problemi di inserimento lavorativo in Cooperativa Sociale e in sede di incontro con le OO.SS. C.G.I.L. e U.I.L. pensionati per la previsione delle finalità sociali con riferimento al bilancio 2019. Ha, inoltre, interessato l'avvio dell'esame di alcune tra le più delicate questioni: destinazione dell'ex Ospedale; bozza di statuto per realizzare una fondazione per la gestione dell'eredità Negrini; piano per l'esame di interventi idrogeologici presso i Cimiteri di S. Croce e di Felonica; redazione del regolamento di videosorveglianza del territorio comunale; regolarizzazione dei locali occupati presso l'incubatore d'impresa; individuazione ed approvazione di nuove modalità per il servizio di raccolta rifiuti.

Tramite l'Ufficio Tecnico Comunale, non si è mancato di dare corso ad ogni utile intervento di tutela ambientale, come ad esempio le verifiche approntate a seguito di una segnalazione di una copertura in amianto in disfacimento, con eventuale emissione della conseguente ordinanza di bonifica.

La sicurezza del Palazzetto dello Sport è stata l'oggetto di direttive ed iniziative, individuate attraverso un programma di interventi e verifiche da parte della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, previa conclusione dell'istruttoria per il rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi a cura del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco.

Costante la presenza dei Commissari alle cerimonie pubbliche tenutesi nel territorio comunale e la partecipazione alle assemblee di SIEM, di Tea (sull'acqua potabile), del Consorzio OltrePo, del GAL Terre del Po, del Piano di zona di Ostiglia, agli incontri pubblici di presentazione delle modifiche al servizio raccolta rifiuti, di organizzazione e partecipazione all'incontro pubblico per la promozione e tutela dell'Ospedale di Pieve di Coriano, di organizzazione del convegno tenutosi il 15 dicembre a Sermide intitolato "IL TRENO... È PASSATO?"

Nell'ottica di riprendere in esame il progetto di ampliamento dell'Officina Grandi Riparazioni per locomotori ferroviari di Sermide, si è costantemente seguita la questione del necessario raggiungimento di un accordo tra la Regione Lombardia e l'Azienda Trasporti Emilia Romagna, per lo stanziamento delle rispettive quote di finanziamento della spesa necessaria, pari a circa € 4.100.000 per il solo ampliamento.

Il progetto è necessario per garantire il mantenimento dei livelli occupazionali presso le Officine, il cui mancato ampliamento comporterebbe la chiusura della struttura in quanto inadatta a consentire il ricovero e la riparazione dei locomotori elettrici, lunghi più del doppio rispetto quelli a diesel che sono destinati ad essere sostituiti del tutto e renderebbe inutile l'operazione finanziaria che il Comune ha già sostenuto nell'ottica di assecondare il progetto di ampliamento.

Va infine rilevato che l'eventuale estensione del progetto di ampliamento alla realizzazione di un museo ferroviario, con l'utilizzo dei vicini capannoni risalenti al XIX secolo, darebbe verosimilmente luogo ad indotti turistici e culturali, in sintonia con uno degli obiettivi presentati nelle relazioni delle precedenti maggioranze e minoranze consiliari.

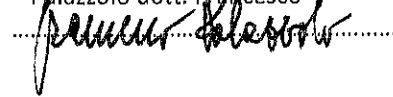
Tutto ciò nella prospettiva del più efficace contrasto del rischio di marginalità economica e sociale di Sermide e Felonica connesso alla sua posizione geografica di estrema appendice lombarda tra le regioni dell'Emilia Romagna e del Veneto, nell'auspicio che possa divenire sempre più un polo vitale tra le stesse.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di SERMIDE E FELONICA che viene inviata alla Corte dei Conti e pubblicata sul sito dell'Ente.

Lì 22/03/2019

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

Palazzolo dott. Francesco



**CERTIFICAZIONE
DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Al sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

il 26.03.19

L'organo di revisione
Economico finanziario

Carabelli dott. Pierluigi

.....
