

AVVISO PUBBLICO
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110
COMMA 1 DEL D.LGS n. 267/00 DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. GIURIDICA
D, POSIZIONE ECONOMICA D1, CUI CONFERIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE
DELL'AREA TECNICA

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 17/09/2020 dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Piano triennale dei fabbisogni del personale anni 2020-2021-2022. Aggiornamento n. 2";

Vista la determinazione n. 593 del 29/09/2020 avente ad oggetto: "Procedura selettiva per titoli e colloquio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110 comma 1 del d.lgs. 267/2000, per l'assunzione a tempo determinato di un istruttore direttivo tecnico, cat. giuridica D, posizione economica D1, cui conferire l'incarico di Responsabile dell'area tecnica - Approvazione avviso di selezione e schema di domanda";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 01.10.2020 di rettifica errore materiale riscontrato nell'allegato B) alla Deliberazione di G.C. n. 95 del 17.09.2020;

Vista la determinazione n. 608 del 02.10.2020 avente ad oggetto "Procedura selettiva per titoli e colloquio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110 comma 1 del d.lgs. 267/2000, per l'assunzione a tempo determinato di un istruttore direttivo tecnico, cat. giuridica D, posizione economica D1, cui conferire l'incarico di Responsabile dell'area tecnica - Rettifica errore materiale e integrazione";

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto l'art. 110, comma 1, e l'art. 50 del D. Lgs. 267/00;

RENDE NOTO

che il Comune di Sermide e Felonica intende procedere al conferimento di un incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, per la copertura, del posto di **Istruttore Direttivo Tecnico Responsabile dell'Area Tecnica**, Cat. D, Pos. Econ. D1, e l'attribuzione della responsabilità gestionale della predetta Area, alle seguenti condizioni:

DURATA E CONDIZIONI DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito a conclusione della procedura indetta con il presente avviso e avrà durata dalla data di sottoscrizione o successiva indicata nel contratto e terminerà con la scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica.

L'incarico potrà essere revocato in ogni momento con preavviso di 20 giorni ad insindacabile giudizio del Sindaco. Il contratto a tempo determinato connesso all'incarico è risolto di diritto in tutti i casi specificamente previsti dalla legge. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Le prestazioni lavorative che potranno eventualmente estendersi anche oltre il normale orario di lavoro non daranno diritto al riconoscimento di straordinari; è richiesta la disponibilità ad orari di lavoro flessibili e la partecipazione a conferenze e riunioni anche presso enti o uffici esterni alla sede.

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, ivi comprese le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per quanto riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile, dal vigente CCNL Enti Locali, dalle norme statutarie e regolamentari interne, nonché dalle disposizioni dettate dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e dal Codice di Comportamento del Comune.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello equiparabile, in ragione annua, alla Cat. giuridica ed economica D1, nella misura pari a quella prevista dai ventiquattro contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale degli Enti Locali comprensivo di ogni onere.

Inoltre il Sindaco, con proprio Decreto, a sensi dell'art. 50 comma 10 del D.Lgs. 267/00, conferirà l'incarico di responsabile d'area con la relativa indennità di posizione, secondo i criteri di pesatura stabiliti dall'ente. La retribuzione di risultato sarà subordinata alla valutazione ed alla verifica del conseguimento degli obiettivi stabiliti nel PEG, in applicazione del sistema di valutazione delle performance.

Sarà inoltre riconosciuta una indennità "ad personam" ai sensi dell'art. 110 comma 3 TUEL nella misura di euro 13.000,00 lordi calcolati e rapportati su base annua.

REQUISITI "MINIMI" DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza Italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs n. 165/01 e D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, devono essere in possesso – fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana - di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età pensionabile prescritta dalle vigenti disposizioni di legge in materia;
- 3) non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- 4) Godimento dei diritti civili, politici e morali richiesti per l'assunzione ai pubblici impieghi;
- 5) Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire; la dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. 445/2000 e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica; l'Amministrazione ha in ogni caso facoltà di sottoporre a visita medica di controllo l'incaricato, in base alla normativa vigente;
- 6) Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985) ;
- 7) Possesso della patente di guida di Categoria "B";
- 8) Inesistenza delle cause ostative di cui all'art. 35 bis, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., e comunque assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- 9) Assenza di provvedimenti di dispensa o destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero provvedimenti di interdizione o decadenza dall'impiego;
- 10) Rispetto della normativa sull'incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39;
- 11) Assenza di ricezione provvedimenti disciplinari nell'ultimo quinquennio;
- 12) Diploma di laurea (DL vecchio Ordinamento universitario, o di 2° livello LS nuovo ordinamento universitario) in Architettura o Ingegneria civile e/o edile o equipollenti; alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata la documentazione comprovante l'equipollenza del titolo di studio, se diverso da quello espressamente richiesto;
- 13) Possesso di esperienza professionale riferita al posto da ricoprire:
 - a) in qualità di dipendenti a tempo determinato o indeterminato presso le pubbliche amministrazioni, con un'anzianità di servizio di almeno tre (3) anni in posizioni corrispondenti per contenuto alle funzioni della categoria D, anche cumulabili;
 - b) oppure in qualità di dipendenti a tempo determinato o indeterminato presso le pubbliche amministrazioni, con un'anzianità di servizio di almeno cinque (5) anni in posizioni corrispondenti per contenuto alle funzioni della categoria C, anche cumulabili;
 - c) oppure con esperienza di almeno dieci (10) anni, di comprovato servizio professionale correlato al titolo di studio richiesto (laurea) con relativa iscrizione all'Albo;

L'ammissione al procedimento di selezione resta subordinata alla dichiarazione di sussistenza dei requisiti richiesti, resa – sotto responsabilità del candidato ed a titolo di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii – con la domanda di ammissione alla procedura stessa.

I Requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione.

L'incompletezza delle dichiarazioni richieste e/o la mancanza dei requisiti prescritti comporteranno, in relazione al

momento in cui verranno accertate, l'immediata esclusione dalla procedura ovvero l'immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro.

L'affidamento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio Tecnico a tempo determinato rimane subordinato all'assenza di situazioni di inconferibilità e/o di incompatibilità negli incarichi presso le pubbliche amministrazioni, ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e ss.mm.ii.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, debitamente sottoscritta, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso, riportando tutte le indicazioni ed i dati in essa contenuti, nella quale il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, **a pena di esclusione**, il proprio *curriculum*, debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita.

Il *curriculum* potrà essere corredato, a scelta del candidato, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

In calce alla domanda ed al *curriculum* allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione. Alla domanda dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, una copia di documento di identità in corso di validità legale ai sensi del DPR 445/2000.

Per partecipare alla selezione gli aspiranti dovranno **far pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del Giorno 17 ottobre 2020**, la propria candidatura al Comune di Sermide e Felonica, indicando il nominativo e indirizzo del candidato e, sulla busta contenente la domanda o nell'oggetto della PEC, la dicitura "SELEZIONE INCARICO A CONTRATTO EX ART. 110 COMMA 1 TUEL – AREA TECNICA".

La domanda dovrà essere alternativamente:

- a) spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.
- b) consegnata direttamente all'ufficio protocollo del Comune, negli orari di apertura al pubblico, come riportati nel sito web;
- c) inoltrata a mezzo PEC all'indirizzo: segreteria@pec.comune.sermide.mn.it; in tale caso, ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005, **a pena di esclusione**, la domanda e gli allegati devono essere sottoscritti digitalmente ovvero copia della domanda e degli allegati (sottoscritti con firma autografa) cui dovrà essere allegata in formato pdf, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii.. copia del documento di identità del sottoscrittore.

L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente ed **a pena di esclusione**, riconducibile univocamente, all'aspirante candidato.

Le candidature spedite in formato cartaceo devono pervenire in busta chiusa e con l'indicazione "NON APRIRE" accanto alla dicitura sopra riportata. Le domande pervenute oltre il termine non saranno prese in considerazione.

Le modalità suddette devono essere osservate anche per l'inoltro di eventuali richieste di integrazione e/o perfezionamento della domanda già presentata. Non saranno altresì accettate le domande, ancorché inviate attraverso PEC, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Sermide e Felonica diversi dalla casella di posta certificata sopra indicata.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Una Commissione appositamente nominata con provvedimento successivo alla scadenza del termine di presentazione delle candidature e formata dal Segretario comunale e da altri due componenti esaminerà le domande pervenute.

La Commissione, dopo avere valutato il possesso dei requisiti soggettivi e l'attinenza delle esperienze professionali al contenuto dell'incarico da assegnare, formula l'elenco dei candidati da sottoporre alla valutazione successiva del Sindaco. Per individuare tale elenco la Commissione procederà ad un esame comparativo dei curricula.

Il Sindaco, esaminati gli atti della procedura, convocherà i candidati segnalati per un colloquio di approfondimento. In base al numero di domande che perverranno, il Sindaco si riserverà la facoltà, a sua insindacabile discrezione, di non procedere a colloquio con tutti i candidati ammessi ma solo con quelli con il maggior numero, specificità e/o varietà di titoli.

La data e la sede del colloquio individuale saranno comunicati ai candidati a mezzo dei recapiti da essi indicati nella propria domanda di candidatura. I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nell'invito, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a

rinuncia alla selezione, salvo il caso di legittimo impedimento derivante da causa di forza maggiore debitamente documentato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

Il colloquio, condotto dal Sindaco con l'assistenza di almeno uno dei componenti la Commissione è orientato ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato rispetto alla figura professionale ricercata ed in particolare per verificare le competenze specialistiche in funzione del tipo di incarico da affidare. Il Sindaco conclusa la fase dei colloqui può riservarsi di non ricoprire alcun incarico oppure può emettere il decreto di conferimento dell'incarico, a cui farà seguito la conseguente adozione di provvedimento di impegno di spesa e stipula del contratto individuale di lavoro. In ogni caso l'assunzione resterà subordinata alla normativa vigente al momento della assunzione stessa.

Resta inteso che la valutazione operata ad esito della selezione condotta ha finalità comparative ed è intesa esclusivamente ad individuare una possibile parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Al colloquio potranno quindi partecipare solo i candidati a cui non è stata comunicata l'esclusione dalla selezione. L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

CONFERIMENTO DELL' INCARICO

Il Sindaco, solo nel caso in cui individui una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di cui trattasi, provvederà al conferimento dell'incarico con proprio decreto, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro. La nomina, infatti, ha carattere fiduciario, con discrezionalità di scegliere quel candidato, in possesso dei requisiti richiesti, che riterrà più idoneo ad espletare l'incarico ovvero di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfano le esigenze della professionalità richiesta. L'affidamento dell'incarico di che trattasi rimane comunque subordinato alla normativa vigente al momento del conferimento stesso, alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'Ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato, in difetto sarà dichiarato decaduto.

AVVERTENZE GENERALI

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 ed in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario comunale dell'Ente Dott. Claudio Bavutti.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio per sopravvenute esigenze amministrative, senza che ciò determini alcun diritto o rimborso o indennizzo in capo ai partecipanti.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Si precisa che le candidature presentate potranno essere considerate come manifestazione d'interesse e utilizzate da parte dell'Amministrazione Comunale anche per il conferimento di altre tipologie di incarico professionale, in funzione delle competenze esposte.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi al Segretario Comunale per il tramite dell'Ufficio Personale del Comune di Sermide e Felonica.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.

I dati saranno trattati su supporto informatico, anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti al rapporto medesimo.

La presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva verrà considerato quale consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi eventuali dati sensibili; gli interessati potranno – in qualsiasi momento – far valere i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003;

Il Segretario Comunale

Bavutti Claudio