



Comune di Sermide e Felonica
(MANTOVA)

REGOLAMENTO

**PER LA CONCESSIONE DI
FINANZIAMENTO E BENEFICI
ECONOMICI
AD ENTI PUBBLICI
E SOGGETTI PRIVATI**

Allegato alla Delibera di C.C. n. 33 del 26/04/2017

CAPO 1

FINALITA'

ART. 1.

1. Con il presente regolamento il Comune di Sermide e Felonica nell'esercizio dei suoi poteri di autonomia determina le forme di garanzia stabilite per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Enti Pubblici e soggetti privati, in relazione a quanto previsto dall'art. 12 della legge 7.8.1990 n. 241, assicurando la massima trasparenza all'azione amministrativa ed il conseguimento delle utilità sociali alle quali saranno finalizzate le risorse pubbliche impiegate.

ART. 2

1. L'osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità stabilite dal presente regolamento costituisce condizione necessaria per la legittimità degli atti con i quali vengono disposte le concessioni di finanziamenti e benefici economici da parte del Comune di Sermide e Felonica.
2. L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità suddette deve risultare dai singoli provvedimenti con esplicito richiamo delle norme che agli stessi si riferiscono.

ART. 3

1. La Giunta del Comune dispone le iniziative più idonee per assicurare la più ampia conoscenza del presente Regolamento da parte degli organismi di partecipazione di cui al D.lgs. 267\2000 e s.m.i, degli enti ed Istituzioni pubbliche e private, delle forze sociali e di tutti i singoli cittadini che ne fanno richiesta.

ART. 4

1. Il rilascio di copia del presente Regolamento può essere richiesto da ogni cittadino del Comune e dai rappresentanti degli enti ed istituzioni che nello stesso hanno sede.

CAPO 2

PROCEDURE

ART. 5

1. Il Responsabile di Area o di Servizio, per la propria competenza, stabilisce con propria determinazione, i termini entro i quali le Associazioni interessate possono presentare le loro richieste al Comune. I termini così fissati, in base ai quali vengono predisposti i piani di intervento, sono perentori.
2. Le richieste da parte delle persone fisiche nell'ambito del settore assistenza e sicurezza sociale, possono essere presentate durante tutto l'anno. La Giunta Comunale provvederà a fissare i criteri e le priorità per tali interventi.
3. Con la determinazione di cui al primo comma sono fissati i termini per il riparto, la concessione ed erogazione dei contributi, esclusivamente per Enti e Associazioni, nonché i tempi per l'espletamento del relativo procedimento istruttorio, anche per gli effetti di cui al secondo comma dell'art. 2 della legge 241\1990.

4. Le richieste di contributi di natura non ricorrente o straordinaria non sono soggette ai termini di cui ai commi precedenti. L'istruttoria delle stesse dovrà concludersi con la presentazione di proposta di deliberazione alla Giunta entro 30 giorni da ricevimento della richiesta al protocollo del Comune.

ART. 6

1. Le istanze per la concessione di contributi o di altri benefici devono contenere l'indicazione dei requisiti posseduti e l'individuazione delle finalità alle quali l'intervento richiesto è destinato
2. Le istanze devono essere redatte secondo i moduli allegati A, B e C del presente Regolamento, a seconda della finalità alla quale si intende destinare il finanziamento richiesto.
3. Le istanze presentate per le finalità di cui ai successivi articoli dovranno contenere la dichiarazione che il soggetto richiedente non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di nessun Partito, in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della legge 2.5.1974 n. 195 e dall'art. 4 della legge 18.11.1981 n. 659. Tale dichiarazione non è richiesta per gli interventi di cui all'art. 17 direttamente prestati ai soggetti assistiti od alle loro famiglie.

ART. 7.-

1. Il Consiglio comunale in sede di approvazione del bilancio di previsione e la Giunta in sede di approvazione del PEG (Piano esecutivo di Gestione) stabiliscono, per ciascun settore di intervento, gli obiettivi da perseguire e gli stanziamenti da destinare in relazione alle priorità di intervento, specificando le risorse da destinare ad interventi aventi natura non ricorrente o straordinaria.
2. Le istanze pervenute sono assegnate per il procedimento istruttorio al servizio competente che vi provvede entro i termini stabiliti con le modalità di cui al terzo comma dell'art. 5.
3. Le istanze istruite sono rimesse da ciascun servizio al Responsabile dell'Area o di Servizio in mancanza del primo, riepilogate in un prospetto compilato distintamente per ciascuna finalità d'intervento e nel quale sono evidenziate le richieste che risultano prive dei requisiti richiesti od in contrasto con le norme del presente Regolamento.
4. Il Responsabile d'Area o di Servizio, tenuto conto degli obiettivi programmatici stabiliti dal Consiglio Comunale e dalla Giunta nonché delle risultanze dell'istruttoria e delle risorse disponibili in bilancio, forma il piano di riparto delle stesse e stabilisce l'importo assegnato a soggetto ed iniziative inclusi nel piano.
5. Nessun intervento può essere disposto dalla Giunta a favore di soggetti ed iniziative che, secondo l'istruttoria, sono risultati privi dei requisiti richiesti od in contrasto con le norme regolamentari. La Giunta, ove ne ravvisi la necessità, prima di decidere l'esclusione, può richiedere al servizio competente ulteriori approfondimenti e verifiche.
7. I Contributi erogati alle Associazioni prima di essere definiti con idonea determinazione del Responsabile d'Area o di Servizio , dovranno essere inviati in termini di proposta alla Giunta , entro 5 giorni dal ricevimento, dovrà esprimere la propria valutazione sulla proposta. In caso non pervenga al

Responsabile alcuna proposta di modifica, lo stesso provvederà ad adottare la relativa determinazione di concessione del contributo.

CAPO 3

SETTORI DI INTERVENTO

ART. 8.-

1. I settori per i quali l'Amministrazione comunale può effettuare la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti Pubblici e Soggetti privati, nei limiti delle risorse di cui dispone, sono, di norma, i seguenti:
 - a) Assistenza e sicurezza sociale
 - b) Attività sportive e ricreative del tempo libero
 - c) Attività per la tutela di valori monumentali, storici e tradizionali
 - d) Attività culturali educative sociali
 - e) Sviluppo economico
 - f) Tutela dei valori ambientali
2. Per ciascun settore di intervento sono individuate le attività e le iniziative che generalmente lo caratterizzano, con ciò non escludendosi quelle che per la loro finalità sono ad esse riconducibili.
3. Sono esclusi dalla presente disciplina i costi sociali che l'Amministrazione assume per i servizi dalla stessa gestiti o dei quali promuove la gestione o l'organizzazione per suo conto da parte di altri soggetti, essendo gli stessi regolati:
 - a) Per quanto relativo ad agevolazioni, riduzioni ed esenzioni dal pagamento dei corrispettivi per la fruizione dei beni e dei servizi dalla disciplina da stabilirsi in conformità all'art. 117 del D.Lgs. 267\2000
 - b) Per quanto concerne agevolazioni relative alle tariffe per le erogazioni di altri pubblici servizi, dai rispettivi pagamenti.

CAPO 4

SOGGETTI AMMESSI

ART. 9.-

1. La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere può essere disposta dall'Amministrazione a favore:
 - a) Di persone residenti e normalmente presenti nel territorio del Comune, sussistendo le motivazioni per il conseguimento delle finalità stabilite dal presente Regolamento e dai Conseguenti atti deliberativi
 - b) Di enti Pubblici ed Istituti scolastici per le attività che gli stessi esplicano a beneficio della popolazione del Comune
 - c) Di enti privati, Associazioni, Fondazioni ed altre Istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica, che esercitano prevalentemente la loro attività in favore della popolazione del Comune di Sermide e Felonica;
 - d) Di Associazioni non riconosciute e di Comitanti che effettuano iniziative e svolgono attività a vantaggio della popolazione del Comune. La costituzione dell'Associazione deve risultare da un atto approvato in data precedente di almeno 3 mesi, la richiesta dell'intervento.

In questo caso per l'erogazione del contributo è necessario che venga individuato il legale rappresentante di detta associazione e\o comitato e pertanto il contributo concesso verrà erogato alla persona individuata come legale rappresentante.

CAPO 5

CONDIZIONI GENERALI DI CONCESSIONE

ART. 10.-

1. Le persone fisiche che presentano istanza per ottenere interventi finanziari dal Comune di Sermide e Felonica devono esporre nella stessa le motivazioni e la misura dell'intervento richiesto.

All'istanza dovrà essere allegata la documentazione idonea a comprovare le finalità dell'intervento, l'onere complessivo da sostenere per lo stesso e l'attestazione, a mezzo di dichiarazione sostitutiva dei redditi effettivi propri e del nucleo familiare cui appartiene nonché la descrizione ed ubicazione dei beni immobili di proprietà dei componenti del nucleo stesso. Nel caso di contributi relativi alla Assistenza e Sicurezza Sociale, all'istanza dovrà essere allegata l'attestazione ISEE del nucleo familiare.

Nella predetta dichiarazione dovrà essere inoltre precisato se il richiedente beneficia, per l'intervento al quale la stessa si riferisce, di contributi finanziari da parte di altri soggetti pubblici; in caso affermativo dovrà essere precisato l'importo del contributo ed il soggetto che ne ha assicurato la concessione.

L'Amministrazione si riserva la verifica di quanto dichiarato.

2. L'assegnazione dei contributi avviene con determinazione del Responsabile dell'Area o del Servizio previa verifica delle disponibilità di bilancio rispettivamente con le modalità di cui al 4° comma del precedente articolo 7.

ART. 11.-

1. Per gli enti Pubblici e privati e le Associazioni che richiedono la concessione di un intervento finanziario quale concorso per l'effettuazione della loro attività ordinaria annuale, in relazione ai benefici che dalla stessa derivano alla Comunità locale e di cui al precedente articolo 8, primo comma, l'istanza di concessione deve essere corredata, per il primo anno, da copia di bilancio di previsione e del programma di attività.

Per le richieste presentate dopo il primo anno di attività o, comunque per l'anno successivo a quello per il quale l'ente ha fruito del contributo dell'Ente, oltre al preventivo e programma per il nuovo anno, dovrà essere presentato il rendiconto della gestione precedente nella quale è stato utilizzato il concorso finanziario del Comune.

2. Nella concessione di contributi annuali ricorrenti viene accordata particolare considerazione agli Enti Pubblici e Privati ed alle Associazioni il cui statuto prevede, in caso di cessazione dell'attività, la devoluzione ai Comuni facenti parte dell'Unione o all'Unione stessa dei beni, storici, culturali per la cui conservazione e valorizzazione il contributo è richiesto, con impegno, da parte del Comune, di assicurarne la conservazione e valorizzazione.
3. L'erogazione dei contributi finanziari di cui al comma precedente, può avvenire, previa determinazione del Responsabile di Area o del Servizio o in

una unica soluzione o in più soluzioni con il saldo a presentazione del rendiconto dell'attività per la quale il contributo è stato concesso.

4. I documenti di cui al presente articolo debbono essere firmati dal Presidente o dal legale rappresentante dell'ente o associazione.

ART. 12.-

1. Per gli Enti Pubblici e Privati, le Associazioni ed i Comitati che richiedono la concessione di un intervento finanziario quale concorso per l'effettuazione di manifestazioni, iniziative, progetti d'interesse diretto o comunque pertinente alle Comunità locali, l'istanza di concessione deve essere corredata dal programma dettagliato della manifestazione o iniziativa, dalla precisazione dell'epoca e del luogo in cui sarà effettuata e dal preventivo finanziario nel quale risultino analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle, inclusa quella a proprio carico.
L'istanza dovrà inoltre essere corredata da copia dell'ultimo bilancio approvato dal quale risultino i mezzi con i quali viene finanziata la quota d'intervento del richiedente nella manifestazione od iniziativa.
2. L'erogazione dei contributi finanziari assegnati per gli interventi di cui al comma precedente sarà effettuata mediante determina del Responsabile dell'Area o del Servizio previa deliberazione della Giunta che determina l'entità del contributo concesso.
3. Nei preventivi e nei rendiconti di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali concorre il Comune stesso, non possono essere comprese le prestazioni assicurate alle iniziative suddette dall'apporto dei componenti dell'ente od Associazione organizzatore e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad esse collaborano nonché oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso Comune o da altri enti Pubblici o Privati.

ART. 13.-

1. Per la quantificazione in percentuale dei contributi previsti dagli artt. 11 e 16, la Giunta terrà conto dei seguenti criteri:
 - Livello di congruità dell'attività od iniziativa promossa con le finalità dell'ente
 - Grado di efficacia dell'attività od iniziativa ai fini della promozione civile sociale culturale ed economica della collettività
 - Rappresentatività del soggetto richiedente
 - Rapporto fra i costi previsti o documentati per le iniziative ed i risultati da conseguire e/o conseguiti
 - Valutazione positiva delle attività o iniziative già realizzate e documentate

ART. 14

1. L'intervento del Comune non potrà mai essere superiore alla differenza fra i costi dell'attività e/o iniziative e gli eventuali ricavi, inoltre non potrà essere richiesto né concesso per eventuali maggiori spese che manifestazioni ed iniziative organizzate dai soggetti di cui all'art. 12, richiedono e per quanto riguarda la copertura di disavanzi di gestione delle attività ordinarie degli enti di cui all'art. 11 la valutazione della concessione di un contributo sarà di

volta in volta a discrezione dell'Amministrazione, sentito il parere del Responsabile d'Area o di Servizio.

2. Il Comune rimane comunque estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto ed obbligazione che si costituisca fra persone private, enti Pubblici o Privati, Associazioni o Comitati e fra qualsiasi altro destinatario di interventi finanziari dallo stesso disposti e soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.
3. Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari, così come non assume responsabilità relative alla gestione degli Enti Pubblici, Privati ed Associazioni che ricevono dal Comune contributi annuali, anche nell'ipotesi che degli organi amministrativi del soggetto beneficiario facciano parte rappresentanti nominati dal Comune stesso.
Nessun rapporto od obbligazione dei terzi potrà essere fatto valere nei confronti del comune quale, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitano di chiarimenti, può sospendere l'erogazione delle quote di contributi non corrisposte e, a seguito dell'esito degli accertamenti, deciderne la revoca nei limiti predetti.
4. La concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.
5. Gli interventi del Comune relativi all'attività ricorrente o straordinaria dei soggetti previsti dal presente regolamento possono avvenire soltanto attraverso l'assegnazione di contributi finanziari o la concessione dell'uso agevolato di impianti, strutture od attrezzature comunali.
Le spese di ospitalità, rappresentanza e simili effettuate dagli Enti predetti sono finanziate dagli stessi nell'ambito del loro bilancio o del budget delle singole manifestazioni, senza oneri per il Comune.
Le spese per queste finalità possono essere sostenute dall'Unione soltanto per le iniziative o manifestazioni dallo stesso direttamente organizzate e, nell'ambito dei fondi per le stesse stanziati, direttamente gestiti dall'Amministrazione.

ART. 15.-

1. Gli Enti Pubblici e Privati e le Associazioni che ricevono contributi annuali per l'espletamento della loro attività sono tenuti a far risultare dagli atti attraverso i quali realizzano o manifestano esteriormente tali attività, che esse vengono realizzate con il concorso del Comune.
2. Gli Enti Pubblici e Privati, le Associazioni ed i Comitati che ricevono contributi da parte del per realizzare manifestazioni, iniziative e progetti sono tenuti a far risultare dagli atti e mezzi con i quali effettuano pubblico annuncio e promozione con il concorso del comune.
3. Il patrocinio di manifestazioni, iniziative, progetti da parte del Comune deve essere richiesto dal soggetto organizzatore e concesso formalmente dall'Amministrazione.
4. La concessione del patrocinio non comporta benefici finanziari od agevolazioni a favore delle manifestazioni per le quale viene concesso; per gli stessi deve essere richiesto l'intervento del Comune con le modalità stabilite dal presente Regolamento.

5. Il patrocinio concesso dal Comune deve essere reso pubblicamente noto dal soggetto che l'ha ottenuto, attraverso i mezzi con i quali provvede alla promozione dell'iniziativa.

CAPO 6

ASSISTENZA E SICUREZZA SOCIALE

ART. 16.-

1. Gli interventi di assistenza e sicurezza sociale del Comune sono principalmente finalizzati:
 - a) Alla protezione e tutela del bambino
 - b) Alla protezione e tutela dei minori e dei giovani in età evolutiva
 - c) All'assistenza, sostegno e tutela degli anziani
 - d) All'assistenza, sostegno e tutela dei cittadini inabili
 - e) Alla promozione dell'inserimento sociale scolastico e lavorativo di soggetti disabili
 - f) Alla prevenzione ed al recupero delle tossicodipendenze
 - g) Alla prestazione di forme di assistenza a persone e famiglie che si trovano momentaneamente in particolari condizioni di disagio economico e sociale finalizzando gli interventi alla normalizzazione delle situazioni eccezionali affrontate ed al reinserimento sociale, scolastico e produttivo delle persone assistite
 - h) All'assistenza ai minori riconosciuti dalla sola madre.
2. Per conseguire tali finalità il Comune provvede:
 - a) Al sostegno, valorizzazione e sviluppo delle istituzioni pubbliche e private che, senza fine di lucro, abbiano per scopo ed operino concretamente per realizzare gli interventi di cui al precedente comma;
 - b) Alla valorizzazione e sviluppo delle forme organizzate di volontariato che abbiano per fine e concretamente operino per realizzare gli interventi di cui sopra;
 - c) Ad interventi diretti in tutti i casi nei quali, per l'urgenza o per la particolare condizione dei richiedenti, non sia possibile avvalersi delle istituzioni ed associazioni di cui alle lettere precedenti.

ART. 17.-

1. L'Amministrazione, nell'ambito del DUP (Documento unico di Programmazione), determina le risorse destinabili ai fini di assistenza e sicurezza sociale indicando le priorità tra gli scopi individuati nel primo comma dell'art. 16.

2. Le prestazioni dei servizi di assistenza domiciliare e ricovero presso strutture protette, sono disciplinate dall'apposito regolamento.

CAPO 7

ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE DEL TEMPO LIBERO

ART. 18.-

1. Gli interventi del Comune per la promozione, il sostegno e lo sviluppo delle attività sportive sono finalizzati alla pratica dello sport dilettantistico, per la formazione educativa e sportiva dei giovani.
2. Il Comune interviene inoltre a sostegno di associazioni, gruppi ed altri organismi aventi natura associativa che curano la pratica da parte di persone residenti nel Comune di attività sportive amatoriali e di attività fisico motorie ricreative del tempo libero.
3. Alle Società ed Organizzazioni che curano esclusivamente la pratica dello sport professionistico possono essere concesse, quando ricorrono particolari motivazioni relative al prestigio ed all'immagine della comunità, agevolazioni per l'uso di impianti e strutture di proprietà del Comune con esclusione, in ogni caso di sovvenzioni e finanziamenti sotto qualsiasi denominazione, a carico de bilancio comunale.
4. Il Comune può concedere contributi una-tantum alle Società ed Associazioni di cui ai commi 1 e 2 per l'organizzazione di manifestazioni di particolare rilevanza che possono concorrere alla promozione della pratica sportiva ed al prestigio della comunità.
5. Gli interventi di cui ai commi precedenti sono disposti con l'osservanza delle procedure, modalità e condizioni di cui precedenti Capi 2, 4 e 5.

ART. 19.-

1. La concessione a condizioni agevolate dell'uso di impianti ed attrezzature presenti sul territorio del Comune di cui al comma 3 del precedente art. 18, è regolata mediante apposita deliberazione adottata dal competente organo del Comune e da convenzione dallo stesso approvata e stipulata con il soggetto che utilizza i beni suddetti.
La convenzione deve prevedere idonee garanzie per quanto concerne la manutenzione e conservazione delle strutture affidare e l'esclusione di qualsiasi responsabilità da parte del Comune per l'uso delle stesse.
2. Nel caso che l'impianto o struttura sia utilizzata con accesso del pubblico, lo stesso sarà consentito, sempre sotto la responsabilità del soggetto utilizzatore nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza.

CAPO 8

SVILUPPO ECONOMICO

ART. 20.-

1. Le funzioni del Comune per promuovere e sostenere la valorizzazione dei settori economici di maggior rilevanza o tradizione, sono esercitate mediante interventi rivolti in particolare:
 - a) Al concorso per l'organizzazione di fiere, mostre, esposizioni, rassegne e simili manifestazioni, sia si tengano sul territorio del Comune sia al di fuori di esso, quando accolgano una significativa partecipazione delle attività esercitate nel territorio del Comune;
 - b) Al concorso per l'effettuazione di iniziative collettive di promozione e pubblicizzazione dei prodotti locali, quando l'adesione alle stesse sia aperta a tutte le aziende operanti nel settore aventi sede nel territorio del Comune;
 - c) Al concorso per manifestazioni ed iniziative qualificanti per l'immagine della comunità e del suo patrimonio ambientale, artistico e storico, delle produzioni tipiche locali che abbiano per fine di incrementare i flussi turistici verso il territorio del Comune;
 - d) A contributi per la realizzazione di opere ed interventi per favorire la diffusione del turismo sociale, per la costituzione di attrezzature ricettive per il turismo giovanile, ostelli, campeggi e simili;
 - e) A contributi annuali a favore delle Associazioni Proloco e di altri organismi volontariamente costituiti per valorizzare zone ed attività particolari esistenti nel territorio del Comune.
2. Il concorso del Comune per la realizzazione delle iniziative ed attività di cui al precedente comma può comprendere anche la concessione temporale di locali, spazi, impianti, attrezzature di proprietà del Comune. La concessione è sempre subordinata alla preventiva concessione dell'agibilità dei locali.
Il Comune non assume alcuna responsabilità verso terzi per l'uso che viene fatto dei locali per l'organizzazione della manifestazione.
Nell'atto di concessione della struttura sono espressamente riportate tutte le condizioni previste dal presente comma in mancanza delle quali la concessione non è valida.
3. La concessione di contributi una-tantum per le finalità di cui alle lettere a), b), c) d)) del precedente primo comma, avviene con l'osservanza delle modalità di cui agli artt. 12, 13 e 14 del presente Regolamento.
Il contributo del Comune non può essere superiore al 100% della differenza fra i costi ed i ricavi degli interventi realizzati risultanti dai rendiconti documentati delle iniziative stesse.
4. Gli interventi finanziari del Comune non possono essere concessi a favore di un singolo soggetto, ancorché di importanza rilevante per l'economia e lo sviluppo della comunità.
5. Per il finanziamento delle manifestazioni delle fiere patronali o di altre manifestazioni di particolare rilevanza economica, quando esse non vengono organizzate direttamente dall'Unione o dalle Amministrazioni comunali facenti parte dell'Unione bensì da un apposito Comitato o dalla locale Proloco, potrà essere autorizzata con il provvedimento di concessione del contributo una anticipazione al Comitato o Proloco pari al 50% del contributo stesso.

ART. 21.-

1. Per le richieste di contributi annuali da parte dei soggetti di cui alla lettera e) del comma primo del precedente art. 20, si osservano le norme di cui agli artt. 11, 13 e 14 del presente Regolamento.

CAPO 9

ATTIVITA' CULTURALI ED EDUCATIVE

ART. 22.-

1. Gli interventi del Comune per sostenere le attività e le iniziative culturali ed educative di Enti Pubblici e Privati, Associazioni, Comitati, Istituti Scolastici, sono finalizzati principalmente:
 - a) A favore dei soggetti che svolgono attività di promozione culturale, educativa e sociale nell'ambito del territorio comunale;
 - b) A favore dei soggetti che organizzano e sostengono l'effettuazione nel Comune di attività teatrali e musicali di pregio artistico;
 - c) A favore dei soggetti che effettuano attività di valorizzazione delle opere d'arte, delle bellezze naturali e monumentali, delle biblioteche, pinacoteche, musei, delle tradizioni storiche, culturali e sociali che costituiscono patrimonio delle comunità;
 - d) A favore di soggetti non professionali che, senza scopo di lucro, promuovono scambi di conoscenze educative e culturali fra i giovani del Comune e di quelli di altre comunità nazionali o straniere;
 - e) A favore di soggetti che organizzano nel territorio del Comune convegni, mostre, esposizioni, rassegne aventi finalità culturali, artistiche, scientifiche, sociali, che costituiscono rilevante interesse per la comunità e concorrono alla sua valorizzazione.

ART. 23.-

1. La concessione dei contributi viene effettuata tenuto conto dell'effettiva rilevanza educativa e culturale sia dell'attività già svolta che di quella programmata e dell'interesse che essa riveste per le comunità locali, sia per i benefici diretti che alle stesse apportano, che per il contributo qualificante con il quale concorre alla promozione della cultura.
2. I contributi una-tantum per le finalità di cui all'art. 22, lettera e) non possono essere di importo superiore al 100% della differenza fra i costi dell'iniziativa e gli eventuali ricavi, risultanti dal rendiconto documentato dell'iniziativa.
3. Per il finanziamento di manifestazioni culturali di particolare rilevanza quando non siano organizzate direttamente dal Comune ma da un apposito Comitato o dalla locale Proloco, potrà essere autorizzata con il provvedimento di concessione del contributo un'anticipazione al Comitato o alla Proloco pari al 50% del contributo concesso.
4. Le concessioni sono effettuate con l'osservanza delle procedure e condizioni stabilite dai precedenti Capi 2, 4 e 5.

CAPO 10

TUTELA DEI VALORI AMBIENTALI

ART. 24.-

1. Gli interventi a favore delle attività ed iniziative per la tutela dei valori ambientali esistenti nel territorio del Comune, sono principalmente finalizzati:
 - a) Al sostegno dell'attività di Associazioni, Comitati ed altri organismi o Gruppi di Volontari che operano in via continuativa per la protezione, valorizzazione della natura e dell'ambiente;
 - b) Alle iniziative per promuovere nei cittadini il rispetto e la salvaguardia dei valori naturali ed ambientali
 - c) Alle mostre ed esposizioni che hanno per fine la valorizzazione dei beni ambientali, la rappresentazione dei pericoli che minacciano la loro conservazione, le azioni ed iniziative utili per la loro protezione.
2. Gli interventi del Comune nei confronti dei soggetti e delle iniziative di cui al comma precedente sono regolati dalle norme di cui ai precedenti Capi 2, 4 e 5.

CAPO 11

DISPOSIZIONI FINALI

ART. 25.-

1. Il presente Regolamento entra in vigore nei modi e nelle forme stabilite dallo Statuto e dalle norme vigenti .
2. Il Segretario del Comune ne dispone, a mezzo degli uffici comunali, la pubblicazione secondo quanto prescritto dallo Statuto e la diffusione ai soggetti previsti dall'art. 9.

**ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO
(Persona Fisica)**

Al Comune di Sermide e Felonica

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____

Residente in _____

via _____ Località _____

Codice fiscale _____ tel. _____

fa istanza per ottenere la concessione di un contributo da parte del Comune ed a tal fine fa presente quanto segue:

- Il contributo è richiesto a favore di
(1) _____

- Il contributo
(2) _____

- La spesa prevista per l'intervento ascende a € _____
- Il contributo richiesto al Comune ascende a € _____

Con quietanza dell'Assistente Sociale/ Assessore SI NO

A tal fine

DICHIARA

- Di non avere morosità nei confronti del Comune
- NON AVERE percepito contributi pubblici per stessa finalità
- DI AVERE percepito i seguenti contributi pubblici da :

1) _____ per € _____

2) _____ per € _____

3) _____ per € _____

Allega alla presente:

1. Dichiarazione sostitutiva unica con attestazione ISEE
2. Documentazione relativa all'intervento di cui al punto 2 ed alla spesa per lo stesso occorrente

li _____

(firma)

- 1) Indicare il cognome e il nome del congiunto per il quale viene richiesto il contributo ed il rapporto di parentela; se il contributo è destinato al richiedente precisarlo
- 2) Indicare dettagliatamente i motivi per i quali viene richiesto il contributo

INFORMATIVA + CONSENSO

Con riferimento al D.Lgs. 196/2003, siamo a informarLa del trattamento dei Suoi dati.

Ai sensi dell'art 13 del citato decreto, La informiamo che:

- a) Il trattamento dei dati conferiti con la presente richiesta è finalizzato nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali di promozione della assistenza sociale, all'adempimento delle operazioni inerenti la prestazione di tutti i servizi offerti dal Servizio Sociale Comunale
- b) i dati verranno trattati su supporto cartaceo, informatico o telematico e comunicati ad altre società nel rispetto del D.Lgs 196/2003;
- c) il conferimento dei dati non ha natura obbligatoria, tuttavia il mancato conferimento può impedire lo svolgimento delle attività;
- d) l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata di una delle informazioni necessarie, ha come conseguenze l'impossibilità di garantire la congruità del trattamento;
- e) ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge o contrattuali, i dati potranno inoltre essere comunicati al personale comunale addetto al servizio e a tutti i soggetti privati o pubblici coinvolti nell'espletamento del servizio;
- f) in relazione ai dati trattati, Lei potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 (*) del D.Lgs.196/2003, nei limiti e alle condizioni previste dagli artt. 8, 9 e 10 del citato decreto legislativo.
- g) Titolare del trattamento dei suoi dati personali è il Comune di Sermide e Felonica con sede in Sermide, Piazza Plebiscito n. 1, nella persona del Sindaco.

Il Comune di Sermide e Felonica
Il Sindaco

Per presa visione _____

Dopo aver letto l'informativa consegnatami ai sensi dell'art. 13 del d.lgs n. 196 del 30 giugno 2003,
acconsento non acconsento

Al trattamento dei miei dati personali e sensibili, nelle modalità e per le finalità esplicitate sopranzì.

Firma per Consenso

(*) Art. 7 - (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

**ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO PER
L'ATTIVITA' DI ENTI, ASSOCIAZIONI, COMITATI**

Al Comune di Sermide e Felonica

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ il _____

residente in _____ località _____

via _____ C.F. _____

nella sua qualità di Presidente e/o Legale Rappresentante del
_____ C.F. _____

_____ P.Iva _____ con sede in

_____ località _____ via _____

fa istanza per ottenere la concessione di un contributo a sostegno dell'attività che

predetto effettuerà nel territorio del Comune di _____

località _____ nell'anno _____ nel Settore _____

secondo il programma allegato alla presente.

Il sottoscritto dichiara che _____

- Non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci
- Non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun Partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2.5.1974 n. 195 e dall'art. 4 della legge 18.11.1981 n. 659
- Si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l'attività _____ dallo stesso rappresentato per l'attuazione del programma presentato
- Ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio _____ dell'importo di € _____

Allega alla presente i seguenti documenti:

1° anno di concessione

(successivo all'entrata in vigore del Regolamento)

- Copia bilancio preventivo per l'anno in corso
- Copia programma di attività per l'anno in corso
- Copia statuto

Anni successivi

- Copia bilancio preventivo per l'anno in corso
- Copia programma di attività per l'anno in corso
- Rendiconto della gestione dell'anno precedente

_____ li _____

(firma)

Dichiarazione per eventuale esenzione ritenuta del 4%

Erogazione contributo per _____

concesso con determinazione n. _____ del _____

Il sottoscritto _____ in qualità di

presidente/legale rappresentante dell'ass./società _____

con sede in _____ Località _____

via _____ Cod. fiscale /P.IVA _____

sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 del D.P.R.445 del 28/12/2000,

DICHIARA che l'Associazione che rappresenta

- non rientra tra "le imprese" così come individuate dall'art. 28 D.P.R. 600/73, poiché non svolge, neanche occasionalmente, attività produttive di reddito di impresa secondo la nozione fornita dall'art. 51 del T.U.I.R., approvato con D.P.R. 22 dicembre 1986, n.917 e pertanto il contributo richiesto ed eventualmente concesso dal Comune di Sermide e Felonica, **non è da assoggettarsi a ritenuta d'acconto del 4%**, ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600 e successive modificazioni;
- è un ente non commerciale, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia tributaria, che svolge occasionalmente marginalmente anche attività commerciali, ossia produttive di reddito di impresa ai sensi della vigente normativa - in particolare ai sensi dell'art.55 del T.U.I.R., approvato con D.P.R. 22.12.1986 n. 917 - ma il contributo richiesto ed eventualmente concesso dal Comune di Sermide e Felonica è destinato allo svolgimento di attività istituzionali che non hanno natura commerciale e pertanto il contributo stesso **non è da assoggettarsi a ritenuta d'acconto del 4%** ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600;
- è un ente non commerciale, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia tributaria, che svolge occasionalmente o marginalmente anche attività commerciali, ossia produttive di reddito di impresa ai sensi della vigente normativa, ma il contributo richiesto è destinato allo svolgimento di attività di natura commerciale che origineranno ricavi e proventi da dichiarare nella Dichiarazione dei redditi dell'Ente nel corrente anno e pertanto il contributo stesso **è da assoggettarsi a ritenuta del 4%** ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600;

- rientra tra “le imprese” così come individuate dal sopraccitato art.28 D.P.R. 600/73, poiché svolge attività produttive di reddito di impresa secondo la nozione fornita dall’art. 51 del T.U.I.R., approvato con D.P.R. 22 dicembre 1986, n.917. e pertanto il contributo richiesto ed eventualmente concesso **è da assoggettarsi a ritenuta d’acconto del 4%**, ai sensi dell’art. 28 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600 e successive modificazioni;

- che il contributo richiesto al Comune di Sermide e Felonica, non viene corrisposto a fronte di specifiche prestazioni di servizi svolti dall’Associazione da me rappresentata e pertanto il contributo stesso **non è rilevante ai fini I.V.A.** in quanto non rientrante nelle previsioni di cui agli articoli 1 e 3 del D.P.R. n. 633/1972., **né è assoggettabile all’imposta IRES ai sensi del DPR 917/86 – T.U.I.R. artt. 29 e 51;**

Il sottoscritto è inoltre informato, ai sensi dell’art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003:

- dei diritti contemplati dall’art. 7 del citato Decreto Legislativo n. 196/2003;
- che i dati forniti con la presente dichiarazione, il cui conferimento è obbligatorio per l’istruttoria della pratica, saranno trattati dal Comune di Sermide e Felonica per le sole finalità di cui alla presente richiesta, anche con l’utilizzo di procedure informatiche;
- che il rifiuto a fornire tali dati comporterà la sospensione del procedimento o la parziale esecuzione;
- che il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sermide e Felonica, mentre il responsabile del trattamento è

C H I E D E inoltre

che il contributo venga accreditato sul seguente conto corrente bancario:
IBAN

In fede.

Luogo e data _____

Firma _____

Ai sensi dell’art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall’interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia (non autenticata) di un documento di identità del dichiarante, all’ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

A CURA DELL'UFFICIO

Io sottoscritto _____ attesto che la
dichiarazione sopra presentata:

è stata sottoscritta in mia presenza dall'interessato identificato mediante conoscenza
diretta o mediante il documento _____ n. _____ del
_____.

è stata sottoscritta e presentata unitamente alla copia fotostatica di un documento di
identità del dichiarante.

Note

Sermide e Felonica , li _____

firma _____

NOTA ESPLICATIVA PER LA COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE AI FINI DELL'APPLICAZIONE O MENO DELLA RITENUTA D'ACCONTO DEL 4%

L'art. 28 – 2° comma del D.P.R. 600/73 prevede l'obbligo per i Comuni che erogano contributi di applicare la ritenuta del 4% sugli stessi concessi ad imprese, esclusi quelli per acquisto di beni strumentali.

Pertanto, prima di rilasciare la presente dichiarazione, il Rappresentante Legale della Associazione deve valutare la "posizione fiscale" della stessa, considerando che:

1. il concetto d'impresa usato dal Legislatore nel 2° comma dell'art. 28 del D.P.R. 600/73 non deve essere assunto in senso restrittivo, vale a dire alle sole aziende industriali e commerciali, bensì deve essere riferito a tutti indistintamente i soggetti che svolgono anche occasionalmente attività produttiva di reddito d'impresa, secondo la nozione fornita dall'art. 51 del D.P.R. 597/73;
2. l'erogazione di contributi a Enti non commerciali, che svolgono occasionalmente attività produttiva di reddito, non necessariamente ed automaticamente implica l'assoggettabilità alla ritenuta d'acconto, ma occorre valutare caso per caso per quale attività il contributo è concesso. La ritenuta d'acconto infatti va operata solo se il contributo è concesso per attività occasionalmente commerciale e non già se è concesso per attività istituzionale, che non abbia carattere di commercialità;
3. sono esclusi da ritenuta d'acconto: i contributi finalizzati ad acquisto di beni strumentali, quelli corrisposti ad imprenditori agricoli, i contributi in favore delle imprese esercenti i servizi pubblici di trasporto per la copertura di disavanzi di concessione e in gestione governativa, i contributi a fondo perduto in favore delle piccole e medie imprese industriali, commerciali, artigiane, alberghiere, turistiche, termali e di spettacolo, che abbiano subito danni o distruzioni a seguito di pubbliche calamità, nonché i contributi di cui alla Legge 800/1967. Tale esenzione interessa i complessi bandistici ed i soggetti organizzatori di manifestazioni liriche e concertistiche sovvenzionabili sul fondo di cui all'art. 40 della Legge citata. Sono pure esenti dalla ritenuta d'acconto del 4% i contributi erogati dall'Amministrazione Comunale e rivolti in maniera dalle varie Associazioni a favore dei propri associati, come previsto dall'art. 111 del T.U. 917/86 – 1° e 2° comma;
4. si precisa che per avere l'esenzione dalla ritenuta d'acconto è sufficiente rientrare **in una sola** delle ipotesi prospettate che prevedono l'esenzione stessa.
5. l'attestazione deve essere firmata dal legale rappresentante dell'Associazione e la stessa sarà finalizzata all'istruttoria di ogni singola pratica di erogazione del contributo comunale.

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO PER SINGOLA INIZIATIVA (Manifestazioni, Iniziative, ecc.)

Al Comune di Sermide e Felonica

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ residente in _____ località _____

via _____ C.F. _____

Rappresentante del _____

con sede in _____ Località _____

via _____ C.F. _____

P.Iva _____ fa istanza per ottenere la concessione di un contributo per l'effettuazione in Codesto Comune, nel periodo

dal _____ al _____ della seguente Manifestazione/Iniziativa

_____ secondo il programma dettagliato ed il preventivo finanziario, redatto in conformità all'art. 14 del Regolamento Comunale, allegato alla presente.

Il sottoscritto dichiara che _____ Ente/Comitato/Associazione/ecc. organizzativo della Manifestazione/Iniziativa suddetta:

- Non persegue finalità di lucro e non ripartisce gli utili ai soci
- Non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun Partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2.5.1974 n. 195 e dall'art. 4 della legge 18.11.1981 n. 659
- Si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per la Manifestazione/Iniziativa sopra illustrata
- Ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio _____ dell'importo di € _____ per Manifestazione/Iniziativa avente finalità analoghe a quelle cui si riferisce la presente iniziativa
- Dichiara che nel preventivo presentato non sono compresi oneri per le prestazioni assicurate dall'apporto dei componenti del _____

_____ li _____

(firma)

PROGETTO/PROGRAMMA MANIFESTAZIONE

TITOLO: _____

DATE: _____

LUOGO DI SVOLGIMENTO: _____

DESTINATARI:

SOGGETTI COINVOLTI:

DURATA DEL PROGETTO: _____

CONTENUTI:

MOD A-B

Al Comune di
Sermide e Felonica

Dichiarazione per eventuale esenzione ritenuta del 4%

Erogazione contributo per _____

concesso con determinazione n. _____ del _____

Il sottoscritto _____ in qualità di presidente/legale

rappresentante dell'ass./società _____

con sede in _____ località _____

via _____

Cod. fiscale /P.IVA _____

sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 del D.P.R.445 del 28/12/2000,

DICHIARA che l'Associazione che rappresenta

non rientra tra "le imprese" così come individuate dall'art. 28 D.P.R. 600/73, poiché non svolge, neanche occasionalmente, attività produttive di reddito di impresa secondo la nozione fornita dall'art. 51 del T.U.I.R., approvato con D.P.R. 22 dicembre 1986, n.917 e pertanto il contributo richiesto ed eventualmente concesso dal Comune di Sermide, **non è da assoggettarsi a ritenuta d'acconto del 4%**, ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600 e successive modificazioni;

è un ente non commerciale, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia tributaria, che svolge occasionalmente marginalmente anche attività commerciali, ossia produttive di reddito di impresa ai sensi della vigente normativa - in particolare ai sensi dell'art.55 del T.U.I.R., approvato con D.P.R. 22.12.1986 n. 917 - ma il contributo richiesto ed eventualmente concesso dal Comune di Sermide è destinato allo svolgimento di attività istituzionali che non hanno natura commerciale e pertanto il contributo stesso **non è da assoggettarsi a ritenuta d'acconto del 4%** ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600;

è un ente non commerciale, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia tributaria, che svolge occasionalmente o marginalmente anche attività commerciali, ossia produttive di reddito di impresa ai sensi della vigente normativa, ma il contributo richiesto è destinato allo svolgimento di attività di natura commerciale che origineranno ricavi e proventi da dichiarare nella Dichiarazione dei redditi dell'Ente nel corrente anno e pertanto il contributo stesso **è da assoggettarsi a ritenuta del 4%** ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600;

rientra tra "le imprese" così come individuate dal sopraccitato art.28 D.P.R. 600/73, poiché svolge attività produttive di reddito di impresa secondo la nozione fornita dall'art. 51 del T.U.I.R., approvato con D.P.R. 22 dicembre 1986, n.917. e pertanto il contributo richiesto ed eventualmente concesso **è da assoggettarsi a ritenuta**

d'acconto del 4%, ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600 e successive modificazioni;

che il contributo richiesto al Comune di Sermide e Felonica, non viene corrisposto a fronte di specifiche prestazioni di servizi svolti dall'Associazione da me rappresentata e pertanto il contributo stesso **non è rilevante ai fini I.V.A.**, in quanto non rientrante nelle previsioni di cui agli articoli 1 e 3 del D.P.R. n. 633/1972., **né è assoggettabile all'imposta IRES ai sensi del DPR 917/86 – T.U.I.R. artt. 29 e 51;**

Il sottoscritto è inoltre informato, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003:

- dei diritti contemplati dall'art. 7 del citato Decreto Legislativo n. 196/2003;
- che i dati forniti con la presente dichiarazione, il cui conferimento è obbligatorio per l'istruttoria della pratica, saranno trattati dal Comune di Sermide e Felonica per le sole finalità di cui alla presente richiesta, anche con l'utilizzo di procedure informatiche;
- che il rifiuto a fornire tali dati comporterà la sospensione del procedimento o la parziale esecuzione;
- che il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sermide e Felonica, mentre il responsabile del trattamento è _____

C H I E D E inoltre

che il contributo venga accreditato sul seguente conto corrente bancario:

IBAN _____

In fede.

Luogo e data _____

Firma _____

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia (non autenticata) di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

A CURA DELL'UFFICIO

Io sottoscritto _____ attesto che la dichiarazione sopra presentata:

è stata sottoscritta in mia presenza dall'interessato identificato mediante conoscenza diretta o mediante il documento _____ n. _____ del _____.

è stata sottoscritta e presentata unitamente alla copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante.

Note

Sermide e Felonica , lì _____

firma _____

NOTA ESPLICATIVA PER LA COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE AI FINI DELL'APPLICAZIONE O MENO DELLA RITENUTA D'ACCONTO DEL 4%

L'art. 28 – 2° comma del D.P.R. 600/73 prevede l'obbligo per i Comuni che erogano contributi di applicare la ritenuta del 4% sugli stessi concessi ad imprese, esclusi quelli per acquisto di beni strumentali.

Pertanto, prima di rilasciare la presente dichiarazione, il Rappresentante Legale della Associazione deve valutare la "posizione fiscale" della stessa, considerando che:

1. il concetto d'impresa usato dal Legislatore nel 2° comma dell'art. 28 del D.P.R. 600/73 non deve essere assunto in senso restrittivo, vale a dire alle sole aziende industriali e commerciali, bensì deve essere riferito a tutti indistintamente i soggetti che svolgono anche occasionalmente attività produttiva di reddito d'impresa, secondo la nozione fornita dall'art. 51 del D.P.R. 597/73;
2. l'erogazione di contributi a Enti non commerciali, che svolgono occasionalmente attività produttiva di reddito, non necessariamente ed automaticamente implica l'assoggettabilità alla ritenuta d'acconto, ma occorre valutare caso per caso per quale attività il contributo è concesso. La ritenuta d'acconto infatti va operata solo se il contributo è concesso per attività occasionalmente commerciale e non già se è concesso per attività istituzionale, che non abbia carattere di commercialità;
3. sono esclusi da ritenuta d'acconto: i contributi finalizzati ad acquisto di beni strumentali, quelli corrisposti ad imprenditori agricoli, i contributi in favore delle imprese esercenti i servizi pubblici di trasporto per la copertura di disavanzi di concessione e in gestione governativa, i contributi a fondo perduto in favore delle piccole e medie imprese industriali, commerciali, artigiane, alberghiere, turistiche, termali e di spettacolo, che abbiano subito danni o distruzioni a seguito di pubbliche calamità, nonché i contributi di cui alla Legge 800/1967. Tale esenzione interessa i complessi bandistici ed i soggetti organizzatori di manifestazioni liriche e concertistiche sovvenzionabili sul fondo di cui all'art. 40 della Legge citata. Sono pure esenti dalla ritenuta d'acconto del 4% i contributi erogati dall'Amministrazione Comunale e rivolti in maniera dalle varie Associazioni a favore dei propri associati, come previsto dall'art. 111 del T.U. 917/86 – 1° e 2° comma;
4. si precisa che per avere l'esenzione dalla ritenuta d'acconto è sufficiente rientrare **in una sola** delle ipotesi prospettate che prevedono l'esenzione stessa.
5. l'attestazione deve essere firmata dal legale rappresentante dell'Associazione e la stessa sarà finalizzata all'istruttoria di ogni singola pratica di erogazione del contributo comunale.

Oggetto: Bilancio Consuntivo

Lo scrivente _____
nella sua qualità di _____ con sede in
_____ località _____
Via _____
con la presente è a produrre il bilancio consuntivo relativo all'organizzazione
della manifestazione denominata _____

ENTRATE	IMPORTO
Totale	

SPESE SOSTENUTE	IMPORTO
Totale	

All'uopo chiede la liquidazione di € _____ quale saldo del
contributo previsto di € _____ per le spese sostenute per la
realizzazione della manifestazione di cui sopra.
Si allegano le pezze giustificative delle spese sostenute.

Cordialmente.

Il Presidente
