

**Comune di *SERMIDE*
*E FELONICA***

***REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO
DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA***



APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. N. 7 DEL 16 APRILE 2021

**Comune di *SERMIDE*
*E FELONICA***

INDICE

Premessa		p. 3
Art. 1	Natura e finalità	p. 5
Art. 2	Ruolo e Compiti	p. 5
Art. 3	Il Corso di Commissione Mensa	p. 7
Art. 4	Costituzione e Composizione	p. 7
Art. 5	Durata	p. 8
Art. 6	Convocazioni e Riunioni	p. 8
Art. 7	Aspetti operativi per i sopralluoghi	p. 9
Art. 8	Diritto di accesso alle informazioni	p. 10

Comune di **SERMIDE** **E FELONICA**

PREMESSA

Il Servizio di Ristorazione Collettiva Scolastica è un servizio complesso e come tale presuppone la presenza e il coinvolgimento di diversi soggetti, sia pubblici che privati, impegnati nella condivisione di determinati **obiettivi**:

- **obiettivi normativi:** sicurezza e conformità alle norme
- **obiettivi di appropriatezza rispetto ai bisogni:** caratteristiche nutrizionali delle ricette, proposte alimentari, tecnologia di cottura, derrate utilizzate, gradimento sensoriale.
- **obiettivi di salute:** assolvere alla funzione biologica di nutrimento, salvaguardando la salute dei bambini, attraverso sane scelte alimentari, sia nell'ambito scolastico sia a casa, per favorire la riduzione delle malattie legate all'alimentazione scorretta.
- **obiettivi educativi:** favorire il miglioramento delle conoscenze riguardo la corretta nutrizione e la dietetica
- **obiettivi comportamentali:** modificare le abitudini scorrette, promuovendo sane abitudini alimentari per i bambini.

Gli **attori protagonisti** della Ristorazione Scolastica sono:

- **Comune**
 - **Azienda di Ristorazione**
 - **Scuola**
 - **Famiglia**
 - **ATS Val Padana**
- } **Commissione Mensa**



Ciascuno di essi ha un ruolo specifico, che deve risultare chiaro per evitare sovrapposizioni, nell'ottica di un miglioramento della qualità del servizio stesso.

Comune di *SERMIDE* *E FELONICA*

Il Comune:

- sceglie la tipologia del servizio (diretta in economia/indiretta con Ditta/mista)
- programma investimenti e risorse
- elabora il Capitolato d'Appalto
- controlla il servizio nella sua complessità
- sorveglia sul buon andamento della Ristorazione (qualità delle materie prime e del piatto finito, rispetto delle porzioni, buona organizzazione e conduzione del servizio, accettazione del pasto)
- istituisce e garantisce l'operatività della Commissione Mensa.

L'Azienda di Ristorazione:

- svolge il servizio nel rispetto della normativa vigente e degli impegni contrattuali
- offre un servizio di ristorazione declinato secondo parametri di qualità, anche gastronomico-alberghieri
- forma ed aggiorna costantemente il proprio personale addetto alla Ristorazione Collettiva.

La Scuola:

- svolge un ruolo educativo anche in mensa
- collabora alla creazione di un "ambiente" sereno in mensa, anche attraverso l'educazione ad un buon comportamento a tavola
- stabilisce rapporti di fiducia con il bambino e la sua famiglia
- permette di fare "esperienza alimentare" di cibi nuovi e di preparazioni mai sperimentate a casa
- consente il confronto e la condivisione della propria cultura alimentare con gli altri e di provare ad uscire dalle esclusive preferenze individuali
- offre l'opportunità di superare le "neofobie" ed allargare le proprie possibilità di scelte di alimenti.

La Famiglia:

- condivide, sostiene ed incoraggia il modello alimentare proposto dalla Ristorazione Scolastica
- accetta con fiducia che la Ristorazione Scolastica introduca anche alimenti e preparazioni talvolta nuove rispetto alle abitudini della famiglia
- si rende disponibile a riproporre, anche all'interno della famiglia, alcune proposte di preparazioni previste in Ristorazione Scolastica.

L'ATS Val Padana:

- vigila e controlla, in conformità con le normative vigenti per la sicurezza alimentare
- predispone tabelle dietetiche e menù per la Ristorazione Collettiva Scolastica, rispettosi anche delle scelte etiche degli utenti
- predispone tabelle dietetiche e menù per diete speciali per motivi sanitari e linee di indirizzo per la gestione delle diete speciali

Comune di *SERMIDE* E FELONICA

- predispone linee di indirizzo per la stesura dei Capitolati d'Appalto per la Ristorazione Collettiva, con attenzione alla qualità delle materie prime e alla sostenibilità ambientale
- garantisce sorveglianza nutrizionale sulla Ristorazione Collettiva
- promuove stili alimentari salutari.

LA COMMISSIONE MENSA

Art. 1 - Natura e Finalità

La Commissione Mensa è un organo di partecipazione, che esercita le proprie prerogative nell'ambito del servizio di Ristorazione Scolastica.

E' un'importante risorsa di corresponsabilità, capace di attivare fasi di controllo sistematico e in grado di contribuire al miglioramento del servizio di Ristorazione Collettiva.

Deve assicurare la massima trasparenza nel servizio che svolge.

Scopo della Commissione Mensa è quello di contribuire al miglioramento della qualità del servizio, in un'ottica di costante e duratura collaborazione, mediante l'esercizio di azioni consultive e di verifica della qualità.

Obiettivi specifici della Commissione Mensa:

- garantire un congruo rapporto tra qualità e prezzo
- soddisfare l'utenza
- verificare il grado di soddisfazione dell'utenza, attraverso indicatori oggettivi
- proporre progetti educativi in tema di alimentazione.

Art. 2 - Ruolo e Compiti

La Commissione Mensa è un organo consultivo e propositivo.

Nell'interesse dell'utenza e di concerto con l'Amministrazione Comunale, esercita un ruolo di:

- collegamento tra i diversi soggetti, pubblici e privati, coinvolti nel Servizio di Ristorazione Scolastica
- collaborazione nel monitorare l'accettabilità del pasto e la qualità del servizio, le modalità di erogazione dello stesso ed il controllo del rispetto del Capitolato d'Appalto

Comune di *SERMIDE* *E FELONICA*

- scelta dei menù, tra le tabelle elaborate dall'ATS Val Padana (servizio SIAN)
- presentazione di proposte e suggerimenti, in riferimento all'organizzazione del servizio e alle eventuali criticità segnalate.

Compiti della Commissione Mensa sono:

- valutare e monitorare la qualità del servizio di Ristorazione Scolastica, nella gradibilità e accettabilità del pasto e nella conformità delle derrate alimentari, rispetto a quanto definito in Capitolato
- promuovere progetti ed iniziative di educazione alla salute
- decidere il calendario delle attività (riunioni, sopralluoghi, ecc.)
- relazionare circa l'andamento del servizio di Ristorazione Scolastica e proporre possibili soluzioni per il suo miglioramento, avendo particolare attenzione alle linee guida di Refezione Scolastica elaborate dall'ATS Val Padana (servizio SIAN) e dalla Regione Lombardia.
- Scegliere il suo referente tra i componenti comunali
- Il referente può chiedere al competente ufficio comunale il supporto organizzativo per la convocazione delle riunioni (messa a disposizione dei locali, invio della convocazione, documentazione relativa ai capitolati d'appalto, tabelle dietetiche.ecc.)

I pareri della Commissione Mensa sono consultivi, propositivi e non vincolanti per l'Amministrazione Comunale.

Comune di *SERMIDE* E FELONICA

Art. 3 - Il Corso di Commissione Mensa

Il Comune promuove un Corso, all'inizio dell'Anno Scolastico, destinato ai membri della Commissione e relativo agli argomenti di loro competenza; svolge inoltre una funzione organizzativa:

- introducendo gli incontri
- rilevando le presenze
- rilasciando gli attestati.

La frequenza al Corso è obbligatoria per poter esercitare il compito di Commissione Mensa.

Art. 4 - Costituzione e Composizione

La Commissione Mensa è istituita dal Consiglio Comunale e nominata con deliberazione della Giunta Comunale.

Ne fanno parte rappresentanti del Comune, della Scuola, delle Famiglie, dell'Azienda di Ristorazione.

Per il **Comune**:

- Sindaco o Assessore alla Pubblica Istruzione
- Responsabile del Servizio Educativo e/o Amministrativo delegato con funzioni di Segretario verbalizzante

Per la **Scuola**:

- Dirigente o suo delegato
- 1 docente della Scuola dell'Infanzia Statale
- 1 docenti della Scuola Primaria
- 1 docente scuola secondaria di primo grado

Comune di *SERMIDE* *E FELONICA*

Per le **famiglie**:

- 2 genitori della Scuola dell'Infanzia
- 2 genitori della Scuola Primaria
- 1 genitore della Scuola Secondaria

Per l'**Azienda di Ristorazione**:

- 2 rappresentanti (1 per la parte amministrativa e 1 per la parte di cucina).

La partecipazione alla Commissione Mensa è su base volontaria e si intende a titolo gratuito per ogni effetto.

Art. 5 - Durata

La Commissione Mensa rimane in carica per la durata del Consiglio Comunale e decade alla scadenza dello stesso.

Sono previste sostituzioni per:

- il personale scolastico, alla cessazione del proprio servizio
- i rappresentanti dell'Azienda di Ristorazione, allo scadere del contratto di appalto
- i genitori, al completamento del ciclo scolastico obbligatorio dei figli iscritti alla Mensa Scolastica.

Per rendere efficace la continuità del ruolo di Commissario della Commissione Mensa, è preferibile la nomina di chi può garantire una più lunga permanenza nella stessa.

I membri eletti che non intervengono, senza giustificato motivo, a tre sedute consecutive della Commissione Mensa, decadono dalla carica e vengono sostituiti.

Ciascun membro può dimettersi dalla carica, previa comunicazione scritta, da far pervenire all'Ufficio Scuola.

I componenti restano in carica sino alla nomina della nuova Commissione Mensa.

Art. 6 - Convocazioni e Riunioni

La Commissione Mensa si riunisce almeno due volte nel corso dell'Anno Scolastico, per la scelta dei menù invernale ed estivo.

La Commissione Mensa è convocata dal Responsabile del Settore Pubblica Istruzione, mediante e-mail, direttamente ai componenti della Commissione Mensa, almeno 5 giorni lavorativi antecedenti alla data di convocazione.

Comune di *SERMIDE* E FELONICA

In caso di problematiche che rivestono il carattere di urgenza, è ammessa la convocazione della Commissione Mensa con preavviso minimo di 2 giorni.

Convocazioni straordinarie possono essere richieste da almeno sei componenti, proponendo la trattazione di specifiche questioni.

Le decisioni sono adottate a maggioranza dei voti espressi dei membri presenti alla seduta.

Durante le riunioni, viene redatto un verbale, a cura del segretario verbalizzante. Il verbale, firmato dal Responsabile del Settore Pubblica Istruzione, viene inviato in tempi successivi a tutti i membri della Commissione Mensa.

Art. 7- Aspetti operativi per i sopralluoghi

Accessi consentiti:

La Commissione Mensa può accedere ai locali in cui avviene attività di consumo dei pasti di Ristorazione Collettiva. Nello specifico:

- 1) sale mensa e locali di arrivo dei pasti in asporto
- 2) centri cottura, limitatamente al magazzino derrate alimentari/dispensa/frigoriferi.

Modalità di comportamento:

- 1) in caso di accesso alle sale mensa e ai locali di arrivo dei pasti in asporto, attenersi alle indicazioni fornite dal Gestore del Servizio, secondo il suo piano di autocontrollo aziendale
- 2) in caso di accesso al centro cottura (magazzino/dispensa/frigoriferi), indossare sopravvesti monouso (camice, cuffie ed eventuali soprascarpe), essere accompagnati da un referente del Gestore del Servizio e da un referente del Comune.

Modalità di accesso:

- 1) alle sale mensa e ai locali di arrivo dei pasti in asporto, è possibile accedere in ogni giornata in cui si effettua il servizio mensa
- 2) al centro cottura (magazzino/dispensa/frigoriferi), è possibile accedere in ogni giornata, ma solo quando l'attività di produttività dei pasti è stata completata.

Le visite devono essere effettuate sempre da almeno due componenti della Commissione Mensa.

Prescrizioni restrittive:

- i commissari non possono utilizzare i servizi igienici del personale addetto alla Ristorazione

Comune di *SERMIDE* E FELONICA

- i commissari devono astenersi da ogni sopralluogo in caso di Flogosi Respiratoria (raffreddore, tosse, febbre, mal di gola), Flogosi Oculare (congiuntivite), disturbi gastro-intestinali (nausea, vomito, diarrea).

Buone prassi durante le visite:

- osservare, ascoltare, valutare e compilare sempre la scheda di rilevazione
- inoltrare sempre la scheda di rilevazione al Comune
- non rivolgere mai osservazioni/critiche direttamente al personale addetto alla Ristorazione.

L'Ufficio Scuola, referente dell'Amministrazione Comunale, avrà cura di:

- inviare a ciascun membro della Commissione Mensa, all'inizio del proprio mandato, e dopo l'espletamento del Corso di Commissione Mensa, l'autorizzazione per l'accesso ai locali oggetto di sopralluogo e copie della scheda di valutazione da compilare
- coordinarsi con i componenti della commissione mensa in merito agli orari più consoni per visionare i locali oggetto del sopralluogo
- informare, con una comunicazione scritta, il Dirigente Scolastico e il Responsabile del Gestore del Servizio, relativamente ai componenti della Commissione Mensa, autorizzati agli accessi nei locali oggetto di sopralluogo, e agli orari in cui gli stessi effettueranno gli ingressi.

Art. 8 - Diritto di accesso alle informazioni

Nell'ottica della trasparenza e allo scopo di informare i genitori, la scuola, i docenti, sugli aspetti della Mensa Scolastica, i rappresentanti genitori e docenti della Commissione Mensa devono favorire il passaggio delle informazioni, riguardanti le riunioni e le verifiche svolte presso i refettori e i centri cottura.

La Commissione Mensa ha un ruolo fondamentale nell'informare genitori e docenti, operanti all'interno delle scuole, di come vengono elaborati i menù per la Ristorazione Scolastica, secondo le linee guida di indirizzo redatte dall'ATS Val Padana e nel trasmettere l'importanza di acquisire stili di vita più sani attraverso:

- l'attuazione di progetti ed incontri sull'educazione alimentare
- la valorizzazione del momento e del luogo della refezione scolastica
- la diffusione di informazioni, anche attraverso i momenti programmati dalle istituzioni scolastiche (assemblee generali, incontri di classe, ecc.).