



Comune di Sermide e Felonica

C.A.P. 46028 (MANTOVA)

Sede: P.zza Plebiscito, 1

☎ 0386/967000 - Fax 0386/960261

P.I.: 00309830206 - e-mail: protocollo@comune.sermide.mn.it

www.comune.sermide.mn.it

Prot.n. 8453/7/5

Sermide e Felonica, 24 luglio 2018

AVVISO ESPLORATIVO DI INDAGINE DI MERCATO PER AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETT. A) E ART. 166 DEL D.LGS. 50/2016, FINALIZZATO ALLA RICERCA DI PROPOSTE PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL MUSEO DELLA SECONDA GUERRA MONDIALE DEL FIUME PO SITO IN LOCALITA' FELONICA CON RICHIESTA DI OFFERTA - PERIODO DI ANNI DUE DECORRENTI DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DELLA RELATIVA CONVENZIONE.

Visto il Regolamento sul funzionamento del Museo della Seconda Guerra Mondiale del Fiume Po, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 28.02.2018 (di seguito indicato solo come "Regolamento"), ed in particolare gli articoli 3 e 16 che disciplinano la possibilità di gestione dello stesso per il tramite di una convenzione o contratto di servizio con una o più Associazione;

Vista la delibera del Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta Comunale. n. 64 del 18/06/2018 con la quale si approva uno schema astratto di convenzione con una Associazione per la gestione in concessione dei servizi del Museo della seconda Guerra Mondiale del fiume Po di Felonica, quale cornice di riferimento al Responsabile dell'Area Affari Generali per l'effettuazione di una indagine di mercato e richiesta di manifestazione di interesse all'affidamento in oggetto;

Richiamata la propria Determinazione n. 404 del 23.07.2018;

Con il presente avviso, si chiede di manifestare il proprio interesse all'affidamento in concessione dei servizi di gestione del Museo della Seconda Guerra Mondiale del Fiume Po, nel Comune di Sermide e Felonica, località Felonica.

Allo scopo della manifestazione di interesse, si forniscono le seguenti informazioni:

1. STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Sermide e Felonica, P.zza Plebiscito n. 1

Tel. 038696700

Fax 0386960261

e-mail: protocollo@comune.sermide.mn.it

pec: segreteria@pec.comune.sermide.mn.it

C.F. 00309830206

2. DESCRIZIONE DEI BENI OGGETTO DI CONCESSIONE:

Il complesso museale è composto come segue:

- Edificio "Museo della Seconda Guerra Mondiale del fiume Po", negli ambienti e locali descritti all'art. 4 del Regolamento sul funzionamento del Museo;
- l'elenco dei beni, di proprietà del Comune o di terzi, contenuto nell'inventario informatico aggiornato al 31.12.2017 agli atti dell'Ufficio;
- sito denominato www.museofelonica.it

3. DESCRIZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI:

L'Associazione dovrà svolgere i seguenti servizi/ attività:

- a) Il servizio di apertura e chiusura dei locali adibiti a spazi museali per un orario che garantisca gli standard minimi previsti dalla Normativa Regionale, con orario definito dal direttore/conservatore del museo in accordo con l'Amministrazione Comunale,
- b) Il servizio di custodia, sorveglianza e controllo degli accessi al Museo, ivi compreso il rilevamento giornaliero delle presenze attraverso la tenuta di un apposito registro;
- c) Il servizio di biglietteria e prenotazione, secondo le vigenti tariffe approvate dal Comune di Sermide e Felonica;
- d) Il servizio di reception, accoglienza, informazioni al pubblico, book-shop e vendita gadget e souvenir
- e) I servizi di pulizia dei locali e manutenzione ordinaria per mobili ed arredi (sono escluse manutenzioni ad impianti tecnologici);
- f) Il servizio di visite guidate e attività didattiche;
- g) Individuazione, con oneri economici a completo ed esclusivo carico dell'associazione, della figura di direttore/conservatore, con esperienza almeno decennale nella gestione museale, del responsabile dei servizi educativi, del responsabile tecnico addetto alla sicurezza e degli addetti alla custodia;
- h) Incremento del patrimonio museale, per conto del Comune di Sermide e Felonica (es. acquisti o donazione di reperti o cimeli che, al termine dell'affidamento dovranno intendersi automaticamente e acquisiti senza alcun onere aggiuntivo al patrimonio comunale e del Museo), e aggiornamento annuale del registro inventariale informatico ai sensi dell'art. 10 del Regolamento;
- i) Promozione e agevolazione di scambi culturali con altri istituti museali italiani e stranieri;
- j) Adozione di ogni ulteriore forma di valorizzazione e promozione del museo come indicate nella "proposta culturale" presentata in sede di offerta e condivisa con il Responsabile comunale prima dell'avvio della gestione dei servizi;
- k) Gestione aggiornamenti del sito internet comunale : www.museofelonica.it

L'Associazione si impegnerà altresì:

- A gestire la struttura museale nel pieno rispetto del vigente Regolamento di funzionamento del Museo della Seconda Guerra Mondiale su Fiume Po di Sermide e Felonica;
- A svolgere le attività oggetto della presente convenzione con continuità per i periodi preventivamente concordati, nonché nel rispetto della programmazione definita dall'Ente.
- A fornire prima dell'inizio del servizio l'elenco degli operatori, responsabili, direttore e conservatore di cui intende avvalersi e ad aggiornare costantemente tale elenco ai fini delle eventuali sostituzioni.
- A garantire serietà, cortesia, disponibilità e sicurezza, da parte degli operatori addetti nonché mantenere, nello svolgimento del servizio, uno stile ed un abbigliamento adeguato.
- A rendere identificabile il personale addetto a mezzo di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia;
- Garantire la presenza di addetti di provata professionalità ed esperienza nella materia riguardante il Museo;
- Garantire serietà, cortesia, disponibilità e sicurezza da parte degli addetti nella esposizione delle informazioni inerenti il Museo;
- Garantire l'impiego di personale o parte di esso in grado di parlare almeno una lingua straniera (Inglese);
- Ad ottemperare a tutti gli obblighi di legge in materia di assicurazione e di sicurezza dei lavoratori;
- A fornire prima dell'inizio del servizio l'elenco degli operatori responsabili, direttore e conservatore di cui intende avvalersi. Tale elenco dovrà essere costantemente aggiornato anche con i nominativi del personale utilizzato per le sostituzioni. Nell'esecuzione del contratto, il Comune si riserva la facoltà di verificare i requisiti e le professionalità richieste;
- Si impegna a non fare uso del nome dell'Amministrazione Comunale e del Museo, a non utilizzare materiale iconografico e documentario acquisito senza la preventiva autorizzazione del Comune;

- Tutto il personale adibito alle attività di cui al presente capitolato presta il proprio lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti del Comune di Sermide e Felonica e risponde del proprio operato esclusivamente al Responsabile del soggetto aggiudicatario, ferme restando le competenze di indirizzo del Comune e l'obbligo di fattiva collaborazione.

L'Associazione inoltre si impegnerà a utilizzare i locali del Museo esclusivamente per l'uso destinato, assume la responsabilità di assicurare il corretto uso delle attrezzature e degli impianti e di comunicare immediatamente e con nota scritta al Responsabile del Comune la presenza di malfunzionamenti e/o guasti.

L'Associazione si impegnerà altresì a sostenere le spese ordinarie di gestione e di segreteria (quali spese per cancelleria e materiali di consumo) e qualsiasi altra spesa che non ricada in quelle di competenza del Comune ai sensi dell'art. 7 della presente convenzione.

4. DURATA DEL SERVIZIO

La concessione avrà la durata di anni 2 (DUE), a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione approvata con delibera del Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta Comunale n. 64 del 18/06/2018;

5. IL CORRISPETTIVO:

Il corrispettivo per la gestione dei servizi sopra descritti sarà costituito dal totale degli introiti derivanti dalla vendita dei biglietti di ingresso al Museo, secondo le tariffe stabilite dal Comune, da eventuali proventi derivanti dall'attività di book-shop o vendita di gadget o souvenir, oltre ad un corrispettivo annuo da parte del Comune la cui entità verrà proposta dall'Associazione partecipante all'indagine di mercato, al netto dell'IVA;

Atteso che la media degli incassi del biennio 2016-2017 è stata pari a 6.000,00 € (esente IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/1972), il valore del presente affidamento non dovrà superare la cifra di € 39.999,00 al netto di IVA per il biennio tenuto conto delle disponibilità di bilancio;

6. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno presentare la propria manifestazione d'interesse, ai sensi dell'art. 16 del vigente Regolamento sulla gestione del Museo, esclusivamente Associazioni senza scopo di lucro che operano in ambiti culturali attinenti la medesima tipologia di museo, in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

7. MODALITA', TERMINE E CONTENUTO PER L'INVIO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli interessati potranno manifestare il loro interesse per la concessione dei servizi di gestione museale mediante comunicazione scritta, in carta libera, entro le **ore 12 del 08 agosto 2018, esclusivamente a mezzo pec: segreteria@pec.comune.sermide.mn.it** inviando:

- a) **La domanda di partecipazione** nel fac-simile allegato al presente avviso, comprensiva dell'offerta economica a ribasso sul valore del corrispettivo a carico del Comune indicato nel presente avviso;
- b) **Copia dello Statuto e dell'atto costitutivo**, da cui emerga la finalità dell'associazione di operare nell'ambito culturale attinente alla tipologia di museo;
- c) **Una presentazione dell'associazione** che comprenda la descrizione della propria struttura organizzativa, la descrizione delle attività e/o dei servizi gestiti ed il grado di esperienza;
- d) **Una proposta culturale** che contempli le eventuali iniziative ed eventi che l'associazione, in caso di aggiudicazione, si prefigge di coltivare e la proposta oraria di apertura al pubblico degli spazi espositivi;

Il Comune di Sermide e Felonica declina fin d'ora ogni responsabilità per la tardiva ricezione delle domande, dovute a disfunzioni dei predetti sistemi di trasmissione, pertanto non saranno prese in considerazione richieste pervenute oltre tale termine.

La manifestazione di interesse deve essere debitamente sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore della ditta partecipante, a pena di esclusione; la sottoscrizione non deve essere autenticata, ma va allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

8. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno esaminate dal Responsabile del Procedimento sulla base dei seguenti criteri:

- **Offerta economica** sul corrispettivo comunale, con un massimo 30 punti su 100, da indicarsi nella “domanda di partecipazione” secondo l’allegato a) descritto al punto 7 del presente avviso;
- **Offerta tecnica**, con un massimo 70 punti su 100, di cui:
 - **30 punti** per la valutazione della “presentazione dell’associazione” allegato c) descritto al punto 7 del presente avviso (es. anzianità di esperienza nel settore, curriculum della stessa, attività e/o altri musei eventualmente gestiti etc.)
 - **40 punti** per la valutazione della “proposta culturale” allegato d) descritto al punto 7 del presente avviso (es. n. di eventi / iniziative che l’associazione si prefigge di organizzare, attivazione di book-shop presso il Museo, proposta di apertura oraria, organizzazione di visite guidate etc.)

L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all’affidamento anche a fronte di un solo soggetto interessato all’affidamento in concessione del servizio di gestione Museale.

9. PUBBLICITA’

Il presente Avviso viene pubblicato per 15 giorni consecutivi all’Albo on-line del Comune di Sermide e Felonica, nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di gara” e nella “Home-Page

10. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso non costituisce offerta contrattuale ma è da intendersi come mero procedimento finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse, che non comporta né diritti di preferenza né impegni o vincoli di affidamento del servizio, né per i soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione né per l’Amministrazione, che rimane libera di non dare corso alla procedura negoziata di affidamento.

Responsabile del procedimento è IL Responsabile dell’Area AA.GG. Moreno Bolognesi nominato con Decreto Sindacale prot. n. 14551 del 29.12.2017 così come modificato e integrato con Decreto prot. n. 4722 del 23.04.2018 e recepiti e confermati con Decreto del Commissario Prefettizio n. 1 in data 06/06/2018;

Ai sensi dell’art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e del GDPR 679/2016 i dati personali forniti dal partecipante saranno raccolti presso il Comune di Sermide e Felonica per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente per le medesime finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio. L’interessato gode dei diritti di cui all’art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare o aggiornare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Sermide e Felonica. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento.

F.to Il Responsabile Area Affari Generali
Rag. Moreno Bolognesi