

Allegato A- Schema di domanda.

Spett.le
Comune di Sermide e Felonica
Piazza Plebiscito 1
46028 =Sermide e Felonica =

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
provincia _____ il _____ residente a _____ provincia _____
via _____ cap _____ telef.n. _____
cell. _____ indirizzo e-mail _____
codice fiscale _____

ch i e d e

di partecipare alla procedura per la copertura mediante mobilità volontaria esterna, di n. 1 posto di Funzionario Direttivo Area Tecnica Cat. Giuridica D3 a tempo part-time 50% (18 ore settimanali) e indeterminato, mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001.

A tale fine, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR, per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso decreto

d i c h i a r a

- a. che le proprie generalità sono quelle sopra indicate;
- b. di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Ente _____ dal _____ con rapporto _____;
- c. di essere inquadrato nella categoria giuridica _____ posizione economica _____ con il profilo professionale di _____ dal _____
- d. di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso;
- e. di voler ricevere le comunicazioni al seguente indirizzo (*se diverso da quello di residenza*):

(Via) _____ (cap) _____ (città) _____ (prov) _____
recapito telefonico _____
impegnandosi a comunicare qualsiasi variazione, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
- f. Di accettare incondizionatamente quanto previsto dal Bando di mobilità nonché le disposizioni per l'accesso agli impieghi di codesta amministrazione.
- g. Di acconsentire al trattamento dei miei dati personali per le finalità e nei termini di cui all'avviso di mobilità.

Allega alla presente:

1. Preventivo Nulla Osta dell'Amministrazione di provenienza alla mobilità esterna presso il Comune di Sermide e Felonica rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, nella quale si attesti che trattasi di Pubblica Amministrazione soggetta a vincoli in materia assunzione e di spesa di personale (Art. 1 comma 557 della legge 296/2006), e se del caso in regola con le prescrizioni di cui all'art. 1, comma 707 e seguenti della Legge 208/2015, secondo le vigenti disposizioni normative;
2. il curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, contenente tutte le informazioni che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse, dal quale risultino almeno:
 - i servizi prestati presso l'ente di appartenenza e altre pubbliche amministrazioni con specificazione dei periodi di inquadramento nelle varie categorie professionali;
 - la posizione attualmente ricoperta;
 - i titoli di studio posseduti;
 - le esperienze professionali maturate;
 - l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento attinenti al posto in oggetto;
 - il possesso di eventuale abilitazione professionale;
 - quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire.
3. la copia del documento di identità, qualora la domanda non sia sottoscritta davanti al funzionario addetto al ricevimento della domanda all'atto della consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune.

Data _____

(firma)