



## **Comune di Sermide**

C.A.P. 46028 (MANTOVA)

Sede: P.zza Plebiscito, 1

☎ 0386/967000

Fax 0386/960261 - e-mail: [segreteria@pec.comune.sermide.mn.it](mailto:segreteria@pec.comune.sermide.mn.it)

---



# **REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E L'UTILIZZO DEL**

# **C.E.A. CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE**

Approvato con delibera di CONSIGLIO COMUNALE N.54 del 20.12.2014

## **SOMMARIO**

Art.1 – Finalità del CEA .....	3
Art.2 – Commissione CEA .....	3
Art.3 – Doveri e compiti della Commissione CEA.....	4
Art.4 – Utilizzo del CEA .....	4
Art.5 – Sistemazione interna .....	4
Art.6 – Orari di utilizzo.....	5
Art.7 – Modalità di richiesta del CEA.....	5
Art.8 – Responsabile di affidamento .....	5
Art.9 – Doveri degli utilizzatori .....	5
Art.10 – Divieti di utilizzo.....	6
Art.11 – Doveri del proprietario dell’immobile: Comune di Sermide .....	6
Art.12 – Tariffe di utilizzo .....	6
Art.13 – Revoche speciali .....	6
Art.14 – Materiale pubblicitario .....	6



## *Regolamento per la gestione e l'utilizzo del C.E.A. Centro di Educazione Ambientale*

Il Centro di Educazione Ambientale "Teleferica" (di seguito CEA), è un immobile sito a Sermide in via Argine Po istituito con le funzioni correnti a partire da aprile 2010.

Il seguente Regolamento disciplina il corretto utilizzo del CEA da parte dei soggetti esterni all'Amministrazione Comunale, nonché le modalità di costituzione della Commissione CEA, incaricata della promozione del CEA con funzioni consultive per l'Amministrazione Comunale.

### **Art.1 - Finalità del CEA**

Il CEA è destinato all'esercizio di attività di carattere formativo, didattico, divulgativo, culturale, sociale ed economico strettamente legate all'educazione ambientale, alla crescita della consapevolezza sulla tutela dell'ambiente e del clima, alla conoscenza del fiume Po e del paesaggio fluviale e alla promozione del territorio.

Il Centro si propone anche di favorire il coinvolgimento delle realtà presenti nel territorio nella promozione delle attività svolte (associazioni e gruppi), di valorizzare le disponibilità di volontari e diffondere una fruizione sempre più ampia e differenziata (da parte di studenti, turisti, cicloturisti, esperti ecc.).

Il CEA può quindi ospitare convegni, seminari, corsi, incontri, mostre ed ogni altra manifestazione ricadenti negli ambiti sopra citati.

### **Art.2 - Commissione CEA**

Il presente regolamento istituisce la "Commissione CEA", incaricata della promozione del Centro di Educazione Ambientale con funzioni consultive e propositive per l'Amministrazione Comunale.

La Commissione CEA è presieduta dall'Assessore all'Ambiente o dall'Assessore competente per la Scuola e dovrà essere composta da n° 9 membri aventi i seguenti requisiti:

- a) Il Presidente della Commissione Ambiente;
- b) Il Responsabile dell'Area Tecnica Comunale o un dipendente da esso designato;
- c) N° 2 cittadini rappresentanti di Associazioni del territorio formalmente costituite con finalità inerenti gli ambiti naturalistici, paesaggistici, di salvaguardia del territorio e sociali;
- d) N° 2 cittadini interessati alla tutela e alla salvaguardia del patrimonio paesaggistico fluviale anche se svincolati da Associazioni;
- e) Il Direttore del SIPOM o suo delegato;
- f) Un delegato dell'Ufficio Ambiente Provinciale;
- g) Il Dirigente dell'Istituto Comprensivo o suo delegato;

La Commissione si potrà riunire alla presenza del Presidente e di almeno 5 membri della stessa.

I cittadini interessati a far parte della Commissione CEA dovranno presentare al Comune di Sermide, entro la data stabilita dall'avviso pubblicato a cadenza triennale, la propria candidatura compilando apposita domanda (secondo le modalità pubblicate unitamente all'avviso).

I membri della Commissione CEA di cui alle categorie c) e d) devono avere i seguenti requisiti:

- **non** essere dipendenti dall'Amministrazione Comunale.
- **non** aver riportato condanne penali detentive definitive per delitti non colposi, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
- **non** essere sottoposto a misure di prevenzione o di sicurezza;
- **non** essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- **non** essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero **non** essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico.

La valutazione delle domande e la scelta dei soggetti componenti la Commissione CEA sarà



## *Regolamento per la gestione e l'utilizzo del C.E.A. Centro di Educazione Ambientale*

effettuata dalla Commissione Consiliare Ambiente entro 30 giorni dal termine di scadenza del bando, avendo cura di selezionare persone con interessi ed eventuali esperienze in linea con le finalità del CEA, di cui all'articolo 1 del presente Regolamento.

La Commissione CEA può nominare uno o più membri onorari dalla comprovata esperienza nel settore che vogliono partecipare ai lavori.

Fermo restando il possesso dei requisiti obbligatori, di regola la scelta dovrà essere effettuata provvedendo all'individuazione, per quanto possibile, di professionalità diversificate in modo tale da garantire l'apporto del maggior numero possibile di competenze.

Saranno inoltre valutati in via prioritaria i titoli di studio relativi alle materie ambientali e le esperienze lavorative attinenti alle materie di competenza della Commissione CEA.

La nomina dei componenti avverrà con deliberazione della Giunta Comunale, basata sulle indicazioni della Commissione Consiliare Ambiente.

La Commissione CEA avrà durata triennale. Sarà cura dell'Amministrazione Comunale provvedere alla pubblicazione del nuovo avviso prima della scadenza della Commissione CEA.

La Commissione si dovrà riunire almeno una volta l'anno presso il CEA, non saranno riconosciuti gettoni di presenza o rimborsi spese.

La Commissione CEA potrà anticipatamente sciogliersi soltanto qualora più del 50% dei componenti si dimetta. Sono considerati dimissionari i membri che, senza giustificato motivo, risultino assenti per tre sedute consecutive. È possibile, per i membri della Commissione richiedere la surroga.

L'Ufficio Tecnico del Comune di Sermide manterrà traccia scritta e formale del funzionamento di questo organo.

### ***Art.3 - Doveri e compiti della Commissione CEA***

La Commissione promuoverà l'utilizzo didattico e culturale del CEA nonché la più ampia fruibilità e apertura (anche domenicale), mediante un programma annuale delle attività che contenga progetti autonomi di sviluppo in sintonia con le finalità di cui all'art.1, alle specifiche di cui all'art.4 del presente regolamento e compatibilmente alle attività e progetti già fissati dall'Amministrazione, contribuendo anche a programmare eventi che si possano inserire nel calendario SIPOM.

Resta in capo all'Amministrazione Comunale la valutazione ed eventuale autorizzazione delle richieste di utilizzo del CEA, provvedendo comunque a tenere informata la Commissione CEA.

### ***Art.4 - Utilizzo del CEA***

E' consentito l'uso del CEA ad Enti, Istituzioni, Associazioni sia pubbliche che private, ad Imprese e soggetti privati ed in genere a tutti coloro che promuovono attività di carattere formativo, divulgativo, culturale, sociale ed economico strettamente legate all'educazione ambientale, alla crescita della consapevolezza sulla tutela dell'ambiente e del clima, alla conoscenza del fiume Po, del territorio e del paesaggio fluviale, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

Il CEA è a completa disposizione del Comune di Sermide, che ne mantiene un diritto di utilizzo. L'uso della struttura da parte del Comune è sempre gratuito.

### ***Art.5 - Sistemazione interna***

Fanno parte del Centro le attrezzature ed arredi presenti di proprietà esclusiva del Comune di Sermide.



## *Regolamento per la gestione e l'utilizzo del C.E.A. Centro di Educazione Ambientale*

Tali arredi, dopo l'utilizzo, dovranno essere ricollocati nella stessa posizione in cui sono stati trovati.

### **Art.6 – Orari di utilizzo**

Il CEA è a disposizione dei soggetti precedentemente indicati dal lunedì alla domenica nelle seguenti fasce orarie:

- Mattino                      dalle ore 08,00 alle 14,30
- Pomeriggio                dalle ore 14,30 alle 20,30
- Sera                            dalle ore 20,30 alle 24,00

### **Art.7 – Modalità di richiesta del CEA**

Le richieste di utilizzo del CEA (vedi fac-simile) devono essere presentate per iscritto all'Ufficio Tecnico- Settore Ambiente (attraverso il Protocollo Comunale), corredate da una descrizione dell'evento, con almeno 10 giorni di anticipo sull'utilizzo.

Nel caso di più domande valutate come coerenti, per la medesima ora dello stesso giorno, sarà data precedenza a quella pervenuta al Protocollo del Comune per prima. Gli eventi programmati dalla Commissione CEA hanno sempre la precedenza sulle richieste di terzi.

### **Art.8 – Responsabile di affidamento**

Per tutto il periodo di utilizzo del CEA da parte di soggetti esterni all'Amministrazione Comunale o alla Commissione CEA, è necessaria la presenza continuativa di una persona di fiducia del soggetto utilizzatore il cui nominativo deve essere comunicato all'atto della richiesta di utilizzo della struttura stessa.

La persona designata sarà responsabile sia civilmente che penalmente del corretto ed adeguato utilizzo del centro.

Il responsabile è tenuto a segnalare tempestivamente all'Ufficio Tecnico del Comune di Sermide gli eventuali danni arrecati.

Il ritiro delle chiavi per l'apertura del Centro deve essere concordato dal responsabile con il personale dell'Ufficio Tecnico. Qualora fossero necessari materiali gestiti direttamente dall'Ufficio Tecnico e non presenti all'interno del Centro si dovrà provvedere ad effettuare relativa richiesta da inoltrare allo stesso.

Il Responsabile per l'utilizzo del CEA è tenuto a riconsegnare le chiavi della struttura entro la mattina del giorno successivo a quello in cui terminano gli eventi (se festivo, il primo giorno lavorativo successivo) all'Ufficio Tecnico Comunale.

### **Art.9 – Doveri degli utilizzatori**

L'utilizzo del CEA comporta la responsabilità a carico degli utilizzatori per ogni danno che si verifichi agli impianti, ai servizi, alle pertinenze, sia che il danno sia imputabile agli stessi utilizzatori che a soggetti terzi ed a qualsiasi titolo. Gli utilizzatori devono anche garantire di lasciare il luogo come lo hanno trovato (pulito e con la sistemazione degli arredi come da art. 5).

Nel caso in cui un danno non venisse segnalato o venisse segnalato con ritardo e non fosse possibile individuare il responsabile, la spesa sarà a carico dei soggetti ultimi utilizzatori del CEA.

Gli utilizzatori sono obbligati a tenere sollevato ed indenne il Comune di Sermide da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dall'uso improprio dei locali, degli impianti, nonché a risarcire a proprie cure e spese i danni a persone e cose che dovessero comunque verificarsi in dipendenza dell'improprio utilizzo.



### **Art.10 - Divieti di utilizzo**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di vietare l'utilizzo del Centro a tutti coloro che siano recidivi per infrazione delle presenti norme generali, delle quali non è ammissibile in alcun modo invocare l'ignoranza, oppure ai progetti che non si trovino in alcun modo in sintonia con le finalità di utilizzo del Centro di Educazione Ambientale.

### **Art.11 - Doveri del proprietario dell'immobile: Comune di Sermide**

Il Comune di Sermide provvede alla pulizia e custodia della struttura, alla manutenzione, alle spese di riscaldamento, luce, acqua, salvo poi poter provvedere al recupero delle stesse a carico dei soggetti utilizzatori, secondo quanto disposto dall'art. 12 del presente Regolamento.

### **Art.12 - Tariffe di utilizzo**

Le tariffe per l'uso del CEA **saranno determinate annualmente con delibera di Giunta Municipale** cercando di perseguire un giusto equilibrio fra costi di gestione e la promozione dell'utilizzo di detta struttura.

I soggetti utilizzatori del CEA dovranno versare direttamente presso la Tesoreria Comunale o mediante bonifico sul conto di tesoreria del Comune oppure tramite versamento sul conto corrente postale del Comune l'importo dovuto per l'utilizzo del CEA prima che detto utilizzo avvenga e presentare copia della ricevuta di versamento al momento del ritiro delle chiavi della struttura.

Le tariffe applicate potranno essere differenziate in base all'utilizzo delle apparecchiature in dotazione presso il CEA:

- Riscaldamento/aria condizionata;
- Apparecchiature audiovisive;
- Schermi e apparecchiature multimediali.

Gli eventi organizzati o patrocinati dal Comune di Sermide saranno sempre esentati dal pagamento della tariffa d'uso.

### **Art.13 - Revoche speciali**

L'autorizzazione all'uso del CEA potrà essere revocata per motivi di ordine e sicurezza pubblica.

### **Art.14 - Materiale pubblicitario**

L'eventuale vendita di materiale pubblicitario in giacenza presso il CEA (quale ad esempio libri, video, gadget ecc...) sarà effettuato esclusivamente da personale dipendente del Comune di Sermide che sarà presente durante le manifestazioni e le attività organizzate dall'Amministrazione.

Gli eventuali introiti di dette vendite implementeranno le spese sostenute dall'Amministrazione per la realizzazione delle varie attività previste presso il Centro. Il materiale pubblicitario potrà anche essere regalato a discrezione dell'Amministrazione Comunale.