



## Comune di Sermide e Felonica

C.A.P. 46028 (MANTOVA)

Sede: P.zza Plebiscito, 1

☎ 0386/967000 - Fax 0386/960261

P.I.: 00309830206 - e-mail: [protocollo@comune.sermide.mn.it](mailto:protocollo@comune.sermide.mn.it)

[www.comune.sermide.mn.it](http://www.comune.sermide.mn.it)

Prot.n. 8430 / 1/11

il 24 LUG. 2018

### AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO COMUNALE DI VALUTAZIONE (N. d. V.) IN FORMA MONOCRATICA

#### IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

RICHIAMATA la delibera n. 4/2010 del 16/02/2010 della Commissione per la Valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) avente ad oggetto: "Definizione dei requisiti per la nomina dei componenti dell'Organismo di Valutazione;

RICHIAMATI l'accordo tra CIVIT ed ANCI dell'ottobre 2010 in merito alla competenza dell'ANCI per la definizione delle linee guida per i Comuni in merito al recepimento dei principi contenuti nel del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e le Linee Guida per i Comuni emanate dall'ANCI stessa nel marzo del 2011 con particolare riferimento alle parti riguardanti "compiti del Nucleo di Valutazione/Organismo Indipendente della Performance" e "Definizione dei requisiti per la nomina del componente dell'Organismo di Valutazione;

RICHIAMATA la nota dell'ANCI del 10 giugno 2013 contenete ulteriori istruzioni per la costituzione degli organismi di valutazione dei Comuni;

RICHIAMATA altresì la Legge N. 114/2014 di conversione del DL n. 90/2014 con passaggio delle competenze in merito alla valutazione dall'ANAC ex CIVIT al Dipartimento della funzione Pubblica.

RICHIAMATO l'art. 19 del vigente Regolamento dei servizi e degli uffici in coerenza con il dettato dell'art. 7 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 nonchè il "Regolamento comunale di funzionamento del nucleo di valutazione" allegato "D" al suddetto Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C. n. 169 del 29/12/2017;

RICHIAMATA la circolare DFP del 10 gennaio 2017 in merito all'applicazione agli Enti Locali delle disposizioni di cui al D.M del 2 dicembre 2016 che conferma, per le autonomie locali, la possibilità di mantenere quanto previsto nella sopra richiamata nota ANCI;

RICHIAMATO il D.lgs n. 74/2017 di modifica del D.lgs n. 150/2009;

#### RENDE NOTO

che si intende procedere alla nomina del Nucleo Comunale di Valutazione di cui all'art. 7 del D.Lgs. 27.10.2009 n. 150 come modificato dal D.lgs 74/2017. Il Nucleo



## Comune di Sermide e Felonica

C.A.P. 46028 (MANTOVA)

Sede: P.zza Plebiscito, 1

☎ 0386/967000 - Fax 0386/960261

P.I.: 00309830206 - e-mail: [protocollo@comune.sermide.mn.it](mailto:protocollo@comune.sermide.mn.it)

[www.comune.sermide.mn.it](http://www.comune.sermide.mn.it)

Prot.n. 8690 / 1/11/1

il 24 LUG, 2018

di Valutazione delle performance sarà composto da un unico membro ed avrà durata annuale, salvo revoca anticipata per gravi e giustificati motivi, e potrà essere rinnovato.

**A) Contenuto dell'incarico** L'Organismo di Valutazione, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs n. 150/2009 come modificato dal D.lgs n. 74/2017, svolge all'interno delle Amministrazioni un ruolo fondamentale nel processo di misurazione e valutazione della performance, sia delle strutture che del personale. In particolare:

- a) promuove l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- b) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni;
- c) assevera il Piano della Performance e valida la Relazione sulla performance, assicura la visibilità di entrambe attraverso la verifica della pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) assevera le metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente e provvede alla proposta di graduazione dell'indennità di posizione delle PO;
- f) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;
- g) propone, al Sindaco la valutazione annuale delle PO;
- h) certifica, se richiesto dall'amministrazione, la possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate;
- i) supporta gli uffici preposti nella costituzione del fondo risorse decentrate, nella verifica della correttezza dell'applicazione degli istituti contrattuali e negli adempimenti connessi e correlati all'entrata in vigore del nuovo CCNL Enti locali del 2018;
- j) supporta gli uffici preposti rispetto alla verifica della correttezza dell'attività di programmazione della spesa del personale e dei fabbisogni di personale;
- k) esercita ogni altra funzione ad esso attribuita dalle norme di Legge, di regolamento o dai CCNL;

**B) Competenze richieste** La complessità delle funzioni demandate al Nucleo Comunale di Valutazione richiede una buona conoscenza degli assetti organizzativi, delle risorse disponibili e delle funzioni proprie dell'amministrazione e, al tempo stesso l'esigenza che il N.d.V svolga il proprio ruolo con capacità innovativa, con metodi e standard applicati in organizzazioni (pubbliche o private) strutturate e in condizione di assoluta autonomia. Dovrà in ogni caso essere assicurata la presenza di quelle professionalità specificatamente richieste dalla legge in particolare nei campi del management, della pianificazione e controllo di gestione e della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale. In particolare vengono individuate tre aree rispetto alle quali verranno valutati i requisiti che il componente dell'Organismo di Valutazione deve avere, ovvero:

- a) area delle conoscenze, costituita dalla formazione dell'interessato, nella quale



## Comune di Sermide e Felonica

C.A.P. 46028 (MANTOVA)

Sede: P.zza Plebiscito, 1

☎ 0386/967000 - Fax 0386/960261

P.I.: 00309830206 - e-mail: [protocollo@comune.sermide.mn.it](mailto:protocollo@comune.sermide.mn.it)

[www.comune.sermide.mn.it](http://www.comune.sermide.mn.it)

Prot.n. 8600 M/M/ /

il 24 LUG, 2018

confluisce la valutazione del percorso di studi e di specializzazione;

b) area delle esperienze, costituita dal percorso professionale;

c) area delle capacità o competenze specifiche, con la quale s'intende designare quel complesso di caratteristiche personali, intellettuali manageriali, relazionali, realizzative (quali la capacità di individuazione e di soluzione di problemi o di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione), idonee a rivelare l'attitudine dell'interessato a inserirsi in una struttura nuova destinata a diventare centrale nel processo di reale cambiamento delle amministrazioni.

L'area delle conoscenze e l'area delle esperienze determinano di fatto l'adeguatezza e corrispondenza del profilo e del background professionale individuato alla mansione assegnata e alla funzione in cui opera; l'area delle capacità include sia le attitudini tecniche sia le attitudini di equilibrio personale indispensabili al ruolo. Infatti, dato il ruolo di promotore del cambiamento il componente del N..V. dovrà dimostrare leadership, intesa come capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare. Dovrà avere un'appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo. Sarà chiamato a lavorare in gruppo e a prendere decisioni in rilievo, perciò motivazione, lavoro di gruppo e capacità di risoluzione dei problemi dovranno essere il primo livello. Inoltre, vista l'importanza del lavoro empirico svolto della strutture tecniche di supporto, dovrà possedere capacità di analisi, sintesi e diffusione dei dati.

### C) Requisiti generali

Il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti generali (da dichiarare da parte del candidato secondo fac-simile di domanda allegato):

1) **Cittadinanza** – Possono essere nominati cittadini italiani e cittadini dell'Unione europea in possesso dei requisiti per l'elezione a consigliere comunale (vedi in particolare artt. 60 e 63 TUEL, anche con riguardo alle cause di incompatibilità);

2) **Età** – E' esclusa la partecipazione di candidati che abbiano maturato l'età per la pensione;

3) **Assenza cause incompatibilità** – Ai sensi delle Linee guida ANCI in applicazione del D.Lgs. n. 150/2009, il componente del N..V. non può essere nominato tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali nel territorio del comune ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

4) **Requisito linguistico** – Il componente dovrà avere una buona e comprovata conoscenza almeno della lingua inglese. Se di cittadinanza non italiana, dovrà altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana.

5) **Conoscenze informatiche** – Il componente dovrà avere buone e comprovate conoscenze tecnologiche di software.

### D) Requisiti attinenti all'area delle conoscenze



## Comune di Sermide e Felonica

C.A.P. 46028 (MANTOVA)

Sede: P.zza Plebiscito, 1

☎ 0386/967000 - Fax 0386/960261

P.I.: 00309830206 - e-mail: [protocollo@comune.sermide.mn.it](mailto:protocollo@comune.sermide.mn.it)

[www.comune.sermide.mn.it](http://www.comune.sermide.mn.it)

Prot.n. 8690 / A / M / 1

il 24 LUG, 2018

Il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti attinenti all'area delle conoscenze (da dichiarare da parte del candidato secondo il fac-simile di domanda allegato):

**1) Titolo di studio** – possesso di diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi, in Giurisprudenza, Economia Aziendale o Ingegneria gestionale; Per le lauree in discipline diverse, fermo restando la preferenza accordata alle candidature in possesso dei titoli di cui al precedente comma, è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario in profili afferenti l'organizzazione e la gestione del personale presso soggetti pubblici o privati, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione della performance. In alternativa al possesso del diploma di laurea o dei titoli di studio post-universitari di cui ai commi precedenti, ferma comunque la preferenza accordata alle candidature in possesso dei requisiti di cui sopra (Laurea in Economia Aziendale o Ingegneria gestionale), è sufficiente il possesso dell'esperienza superiore ad anni dieci in posizione di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero in possesso di un'esperienza giuridico-organizzativa;

**2) Tipologia del percorso formativo** – saranno valutate con particolare attenzione candidature in possesso altresì di percorsi formativi post-universitari in profili afferenti alla materie suddette nonché ai settori dell'organizzazione del lavoro, del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance.

**3) Altri titoli o esperienze formative valutabili** – Sono valutabili i titoli di studio, nelle materie di cui al precedente n. 2, conseguiti successivamente al diploma di laurea rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche. Si distinguerà, ai fini della valutazione del titolo, tra titoli conseguiti all'esito di un percorso formativo di durata comunque superiore a quella annuale (dottorato di ricerca, master di II livello, corsi di specializzazione) e altri titoli di specializzazione.

**4) Studi o stage all'estero** – E' valutabile, se afferente alle materie di cui al precedente n. 2, un congruo periodo post-universitario di studi o di stage all'estero.

### **E) Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali**

Il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali:

**1) Esperienza** – possesso di un'esperienza di almeno cinque anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero in possesso di un'esperienza giuridico organizzativa, di almeno cinque anni, maturata anche in posizioni di istituzionale autonomia e indipendenza.

**2) L'iscrizione all'Elenco Nazionale degli OIV** di cui Decreto del Ministro per la



## Comune di Sermide e Felonica

C.A.P. 46028 (MANTOVA)

Sede: P.zza Plebiscito, 1

☎ 0386/967000 - Fax 0386/960261

P.I.: 00309830206 - e-mail: [protocollo@comune.sermide.mn.it](mailto:protocollo@comune.sermide.mn.it)

[www.comune.sermide.mn.it](http://www.comune.sermide.mn.it)

Prot.n. 8690 / 1/11/1

il 24 LUG. 2018

semplificazione e la pubblica amministrazione del 2 dicembre 2016, adottato ai sensi dell'articolo 6, commi 3 e 4, del d.P.R. 9 maggio 2016, n. 105, benché non vincolante, verrà considerata in via preferenziale;

### F) Requisiti attinenti all'area delle capacità

Il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti attinenti all'area delle capacità:

1) **Capacità** – possesso di capacità intellettuali, manageriali, relazionali. Dato il ruolo di promotore del miglioramento, il candidato dovrà dimostrare capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare, anche in gruppo, e avere un'appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo.

### G) Modalità di valutazione dei requisiti attinenti alle aree

Al fine di consentire la valutazione dei requisiti come riferiti alle aree sopra indicate alla lettera E) ed F), il candidato è tenuto a presentare apposito **curriculum vitae**, atto ad evidenziare un numero limitato di esperienze che egli ritenga particolarmente significative (al fine di evitare la copiosa elencazione di tutte le attività in precedenza svolte dal candidato) anche con riferimento all'organizzazione o alla struttura (pubblica o privata) in cui ha operato, ai risultati individuali e aziendali di area ottenuti nel tempo, alle metodologie standard e/o innovative applicate, alle capacità applicate e dimostrate. La selezione avverrà sulla base dei CV e sulla base di eventuale colloquio in presenza di CV di pari valore.

### H) Adempimenti procedurali

Tutti gli atti del procedimento di nomina del N.d.V. sono pubblici. In particolare, verranno pubblicati sul sito istituzionale l'atto di nomina del componente, il suo curriculum ed il compenso.

Il componente del N.d.V. sarà nominato con provvedimento del Sindaco/Commissario Prefettizio. Non si procederà alla formazioni di graduatorie di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi.

I) **Misura del compenso** Al soggetto incaricato sarà corrisposto un compenso massimo annuo pari ad € 3.000,00 al lordo delle ritenute di legge e al netto dell'IVA, se dovuta, oltre al rimborso delle spese di viaggio relative all'accesso all'ente locale calcolate come previsto dalle vigenti norme di legge per gli organismi di controllo degli EE.LL. L'affidamento dell'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

### L) Termine per la presentazione delle candidature

Le domande, corredate di curriculum vitae, dovranno essere presentate secondo il modello allegato al presente avviso, all'Ufficio Protocollo del Comune di Sermide e



## Comune di Sermide e Felonica

C.A.P. 46028 (MANTOVA)

Sede: P.zza Plebiscito, 1

☎ 0386/967000 - Fax 0386/960261

P.I.: 00309830206 - e-mail: [protocollo@comune.sermide.mn.it](mailto:protocollo@comune.sermide.mn.it)

[www.comune.sermide.mn.it](http://www.comune.sermide.mn.it)

Prot.n. 8690 1/1/1/1

il 24 LUG. 2018

Felonica **entro il 20/08/2018** con una delle seguenti modalità:

- direttamente a mano
- tramite raccomandata a.r. (in tal caso farà comunque fede la data di ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune)
- via fax al n. 0386 960261
- mediante trasmissione di PEC all'indirizzo PEC comunale: [segreteria@pec.comune.sermide.mn.it](mailto:segreteria@pec.comune.sermide.mn.it)

Gli interessati saranno invitati all'eventuale colloquio esclusivamente tramite mail che dovrà, pertanto, essere indicata nella domanda.

### **M) Altre informazioni relative alla procedura**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del DGPR n.. 679/2016 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale dell'ente per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura e, successivamente alla stipula del contratto individuale, saranno trattati per le sole finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato, mediante supporto sia cartaceo che informatico. Il titolare del trattamento è il Comune di Sermide e Felonica. In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs n. 196/2003. Il Comune si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o per effetto di nuovi interventi normativi.



**IL COMMISSARIO PREFETTIZIO**  
(Dr. Mario Rosario Di Rubbo)