



Comune di Sermide e Felonica

Comune di Sermide e Felonica

N. 0008883

I

03/08/2018

Cla: 3.1



AVVISO PUBBLICO

Per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse alla nomina a componenti della commissione giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di funzionario direttivo tecnico cat. D3 - a tempo pieno e indeterminato.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamate le seguenti determinazioni:

- n. 625 del 30.12.2016 con la quale si è provveduto ad indire, in esecuzione di quanto disposto dalla deliberazione di G.C. n. 62 del 9/05/2016 così come modificata con deliberazione di G.C. n. 88 del 18/07/2016, il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto di Funzionario direttivo Tecnico Cat. D3 - a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Tecnica e Programmazione approvandone il relativo bando di concorso pubblico completo di facsimile modello di domanda;
- n. 217 del 12/04/2017 con la quale si è provveduto alle ammissioni ed esclusioni dei candidati;

Richiamata la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, allegata alla Deliberazione di Giunta n. 127 del 27.10.2000, in particolare contenuta al capo IV "Commissioni giudicatrici dei concorsi", artt. 15 e ss. - Composizione, secondo cui:

- *"la commissione giudicatrice del concorso è nominata dalla Giunta ed è composta [...] da 3 membri nel modo seguente": a) il Segretario Comunale per le figure apicali [...], con funzioni di Presidente; b) da 2 tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra funzionari delle Pubbliche Amministrazioni, oppure docenti ed esperti, purché essi non siano componenti di organo di direzione politica dell'amministrazione interessata, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali (membri);*
- *"Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne";*
- *"le commissioni di concorso per l'accesso alla carriera apicale sono presiedute dal Segretario Comunale oppure da esperti esterni altamente qualificati individuati con delibera di Giunta";*
- *"per i concorsi nei cui bandi siano previste prove di carattere pratico che richiedono alla Commissione l'ausilio di esperti di arti, mestieri, prestazioni d'ordine specializzate, lingue, la Giunta può integrare due membri ausiliari, scelti fra persone di esperienza ed attività, specificatamente indicate nelle deliberazioni di nomina";*
- *"a tutti i componenti delle Commissioni Giudicatrici compete una indennità di partecipazione alle sedute della Commissione nella misura stabilita con deliberazione della Giunta, in conformità a quanto previsto dal D.P.C.M. 23 marzo 1995 e successive modificazioni e integrazioni. Ai membri che non siano dipendenti dell'Ente e che non risiedano nel territorio comunale, spetta il trattamento di missione o il rimborso delle spese secondo le modalità stabilite dall'art. 5 del D.P.R. 23 agosto 1989, n. 395 e successive modificazioni ed integrazioni per gli appartenenti alle qualifiche dirigenziali apicali".*

Dato atto che risulta necessario procedere alla nomina dei componenti della Commissione Giudicatrice, nonché dei componenti supplenti in caso di astensione o impedimento dei componenti titolari e dei componenti ausiliari per le prove a carattere pratico e di lingua previste nel bando di concorso.

Visti gli artt. 35, comma 3, lett. e), 35-bis e 57 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Ciò premesso,

AVVISA

tutti i soggetti interessati che è possibile presentare la propria manifestazione di interesse finalizzata alla individuazione dei componenti titolari e supplenti, in caso di astensione o impedimento dei titolari, e dei componenti ausiliari della Commissione giudicatrice del concorso in premessa indicato.

In particolare, sarà valutato:

1. il possesso di comprovata formazione tecnica e professionale in relazione alle seguenti materie oggetto del presente concorso, anche non cumulativamente (elenco estratto dal bando di concorso):

- Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed al diritto d'accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e s.m.i.);
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267 del 18.08.2000);
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Norme in materia di progettazione, appalto, direzione lavori e contabilità di opere pubbliche;
- Norme in materia di pianificazione urbanistica ed edilizia privata;
- Legislazione sulla sicurezza degli ambienti di lavoro;
- Pianificazione ambientale e valutazione di impatto;
- Legislazione in materia di ambiente, beni culturali e paesaggio;
- Legislazione sulle espropriazioni di pubblica utilità;
- Legislazione sul contenimento dei consumi energetici;
- Progettazione opere pubbliche.
- Lingua inglese (solo prova orale)
- uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse con particolare riguardo all'uso del personale computer in ambiente Windows e dei più diffusi programmi Word ed Excel, Autocad, e dei programmi per la gestione della contabilità dei lavori (es. Primus o altri similari) (solo prova orale);

2. se dipendenti di una pubblica amministrazione, l'appartenenza alla categoria D3 giuridica o dirigenziale del contratto EE.LL., o, comunque, a categorie o qualifiche analoghe; se non dipendente di una pubblica amministrazione, l'iscrizione all'albo degli ingegneri o degli architetti per oltre 15 anni; se docente, l'appartenenza alla categoria dei professori universitari o ricercatori, ad eccezione delle candidature riferite alla prova di inglese o di conoscenze informatiche oggetto della sola prova orale;

3. il possesso del Diploma di Laurea (DL vecchio Ordinamento universitario, o di 2° livello LS nuovo ordinamento universitario) in Architettura o Ingegneria civile e/o edile o



equipollenti, salvo che per le candidature riferite alla prova di inglese o di conoscenze informatiche oggetto della sola prova orale;

4. la eventuale precedente partecipazione a Commissioni Giudicatrici di concorso, specie se attinenti ad analogo profilo;

5. la eventuale pluriennale esperienza con ruoli di responsabilità nell'ambito di uffici tecnici comunali;

Le manifestazioni di interesse dovranno riportare altresì l'attestazione di assenza di impedimenti alla nomina come da normativa in premessa richiamata, ovvero di:

- non essere componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione precedente;
- non ricoprire cariche politiche;
- non essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali né designati dalle associazioni professionali;
- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- non essere stato dispensato o decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

Si precisa che può presentare la propria manifestazione di interesse anche personale in quiescenza che abbia posseduto, durante il servizio attivo, le qualifiche professionali sopra richieste, salvo che il rapporto di servizio sia stato risolto per motivi disciplinari o per insufficiente rendimento, ed il cui collocamento a riposo risalga ad non oltre un anno dalla pubblicazione del presente avviso.

Le manifestazioni di interesse, contenenti le generalità complete del richiedente, con l'indicazione dei recapiti e degli indirizzi e-mail ordinaria e/o PEC corredate di Curriculum Vitae, di copia del documento di identità e di dichiarazione di consenso al trattamento dei propri dati personali, devono essere debitamente firmate e inoltrate al Comune di Sermide e Felonica **entro le ore 12:00 di venerdì 31 agosto 2018** in una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo della sede municipale sita in P.zza Plebiscito, 1 – 46028 Sermide e Felonica;
- consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune, negli orari di apertura al pubblico, come riportati nel sito web;
- inoltre a mezzo PEC all'indirizzo: segreteria@pec.comune.sermide.mn.it;

Resta inteso che, ove nessuno dei richiedenti dovesse presentare competenze ritenute adeguate, ad insindacabile giudizio della Giunta, il presente avviso dovrà considerarsi non vincolante per questa Amministrazione.

Per informazioni contattare il Segretario Comunale dott. Marco Giavarina, direttamente al tel. 0386-967022 oppure per il tramite dell'Ufficio Segreteria alla seguente e-mail: segreteria@comune.sermide.mn.it

Sermide e Felonica, li 03.08.2018

Il Segretario Comunale
Marco dott. Giavarina



