



## **Comune di Sermide**

C.A.P. 46028 (MANTOVA)

Sede: P.zza Plebiscito, 1

☎ 0386/967000 - Fax 0386/960261

P.I.: 00309830206 - e-mail: [protocollo@comune.sermide.mn.it](mailto:protocollo@comune.sermide.mn.it)

[www.comune.sermide.mn.it](http://www.comune.sermide.mn.it)

---

# PROGETTO





## **Comune di Sermide**

C.A.P. 46028 (MANTOVA)

Sede: P.zza Plebiscito, 1

☎ 0386/967000 - Fax 0386/960261

P.I.: 00309830206 - e-mail: [protocollo@comune.sermide.mn.it](mailto:protocollo@comune.sermide.mn.it)

[www.comune.sermide.mn.it](http://www.comune.sermide.mn.it)

---



### **ELENCO AREE DI PROPRIETA' COMUNALE DA AFFIDARE IN GESTIONE**

1. Rotonda 2 S.P. 34
2. Viale Rinascita (aiuola incrocio con via XXIX Luglio e con via Amendola)
3. Pedonale per Cimitero – frazione Santa Croce
4. Piazza Cuoco – S.Croce
5. Zona Artigianale Capoluogo
6. Aiuole Marciapiedi Malcantone in fregio alla ex S.S. 496
7. Piazza De Amicis – frazione Moglia
8. Percorso pedonale in fregio alla S.P. n° 34 altezza ex Villaggio Enel
9. Tratto Ciclopedonale rotatoria ponte area industriale capoluogo
10. Aiuola incrocio fra via Martiri di Belfiore e via Amendola
11. Aiuola incrocio fra via XXIV Aprile e via Amendola

---

### **ELENCO AREE DI PROPRIETA' PROVINCIALE DA AFFIDARE IN GESTIONE PREVIA AUTORIZZAZIONE DA RICHIEDERE ALLA PROVINCIA DI MANTOVA**

1. Rotonda ponte
2. Rotonda 1 S.P. 34
3. Rotonda 3 S.P.34
4. Aiuola ex Statale – Frazione Malcantone
5. Pensilina – frazione Porcara



## Comune di Sermide

C.A.P. 46028 (MANTOVA)

Sede: P.zza Plebiscito, 1

☎ 0386/967000 - Fax 0386/960261

P.I.: 00309830206 - e-mail: [protocollo@comune.sermide.mn.it](mailto:protocollo@comune.sermide.mn.it)

[www.comune.sermide.mn.it](http://www.comune.sermide.mn.it)

---



### SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE DELLE OPERAZIONI DI MANUTENZIONE AIUOLE O AREE VERDI PUBBLICHE

PREMESSO che con delibera di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato approvato il progetto "ADOPTA UN'AIUOLA" con l'espresso intendimento di sensibilizzare privati cittadini e imprese alla tutela del verde pubblico e di coinvolgerli attivamente nei relativi interventi di gestione e manutenzione

VISTA l'istanza del sig./impresa \_\_\_\_\_  
In data \_\_\_\_\_ prot.n. \_\_\_\_\_ con la quale ha richiesto la concessione di manutenzione dell'aiuola/area verde sita in \_\_\_\_\_

---

#### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. Il Comune di Sermide concede al signor/impresa \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente \_\_\_\_\_  
cod.fisc.: \_\_\_\_\_  
che accetta, le operazioni di manutenzione, come da specifica richiesta in data \_\_\_\_\_ dell'aiuola/area verde sita in \_\_\_\_\_
2. Tutti gli interventi potranno essere eseguiti in proprio o attraverso personale di fiducia, sollevando sin d'ora il Comune e i suoi rappresentanti da ogni responsabilità in merito a eventuali infortuni o violazioni di normativa in particolare sulla sicurezza del lavoro
3. La concessione è limitata alla gestione dell'aiuola/area e/o alle singole operazioni di giardinaggio consistenti quali, a titolo di esempio, innaffiature periodiche, messa a dimora di fioriture, sfalci, ecc.. Restano esclusi interventi diversi che possano comportare forme d'uso privato delle aree stesse, che rimarranno comune d'uso pubblico, oppure che comportino modificazione della destinazione d'uso dell'immobile; l'inosservanza delle presenti condizioni comporterà la decadenza della presente concessione col solo onere per il Comune del rilievo scritto dell'inadempimento
4. La durata della convenzione è fissata in anni 5 (cinque) a partire dalla data di sottoscrizione della stessa o di durata inferiore (minimo anni 1) da concordare su richiesta degli interessati, fatta salva la possibilità per il

Comune di revocare immediatamente la concessione in caso di mancata manutenzione. Il Concessionario può richiedere il rinnovo per il periodo di ulteriori anni 5 (cinque) presentando formale richiesta prima della scadenza della presente convenzione

5. Sopra ogni aiuola data in concessione sarà collocato un cartello fornito dall'Amministrazione Comunale indicante il curatore dell'area;
6. Il Concessionario non sarà considerato responsabile qualora l'area venga danneggiata a causa di eventi eccezionali o atti vandalici
7. Per interventi di manutenzione straordinari comportanti una rilevante modifica delle aree in esame il Concessionario dovrà richiedere anticipatamente idonea autorizzazione
8. Il Comune si riserva di occupare l'area oggetto della convenzione per esigenze legate a esecuzione di opere pubbliche, in tal caso il ripristino dell'area sarà a carico del medesimo;
9. E' fatto divieto al Concessionario di sub-concedere in gestione l'area concessa con il presente atto. L'inosservanza della presente clausola determinerà la risoluzione del contratto stesso ex art. 1456 c.c.
10. Il Concessionario si impegna a mantenere l'area a verde in condizioni di assoluto decoro e pulizia, in particolare il taglio dell'area data in concessione dovrà essere eseguito in modo che l'altezza dell'erba non sia superiore a cm. 5, lo stesso concessionario è sin d'ora autorizzato dal Comune all'eventuale potatura; per eventuali rimozioni o impianti si dovrà richiedere apposita autorizzazione. Potranno essere effettuati interventi sulle essenze arboree nel tempo cresciute nel rispetto del vigente regolamento comunale previa autorizzazione da richiedere all'Ufficio Tecnico comunale
11. Il Concessionario non ha diritto al rimborso delle spese sostenute per la sistemazione, la gestione e manutenzione dell'area concessa in uso. Le eventuali imposte connesse alla proprietà dell'area oggetto della convenzione rimangono invece a carico del Comune.
12. E' facoltà del Comune ispezionare o far ispezionare da propri funzionari l'area oggetto delle presente convenzione, con preavviso da comunicarsi al concessionario
13. Il Concessionario è costituito custode esclusivamente dell'area a verde oggetto della presente convenzione ed è direttamente responsabile verso il Comune e terzi dei danni causati per sua negligenza e/o colpa connessa ad ogni abuso o trascuratezza nell'uso dell'area.
14. Qualora il taglio del prato non sia eseguito a norma e secondo l'art. 10, l'Amministrazione Comunale potrà, a proprio insindacabile giudizio, annullare immediatamente la concessione.
15. Tutte le eventuali spese della presente convenzione sono a carico del Concessionario
16. Tutti i patti contrattuali sopra riportati sono validi ed efficaci tra le parti se non modificati da leggi speciali o regolamenti in quanto applicabili.

17. Per quanto non contemplato nella presente convenzione si fa riferimento alle norme del codice civile e delle altre leggi in vigore

Letto, approvato, sottoscritto

IL CONCESSIONARIO

COMUNE DI SERMIDE

---

---



## **Comune di Sermide**

C.A.P. 46028 (MANTOVA)

Sede: P.zza Plebiscito, 1

☎ 0386/967000 - Fax 0386/960261

P.I.: 00309830206 - e-mail: [protocollo@comune.sermide.mn.it](mailto:protocollo@comune.sermide.mn.it)

[www.comune.sermide.mn.it](http://www.comune.sermide.mn.it)

---



### **SCHEMA DI BANDO PER LA CONCESSIONE DELLE OPERAZIONI DI MANUTENZIONE AIUOLE O AREE VERDI PUBBLICHE**

Il Comune di Sermide intende concedere la manutenzione di alcune aiuole ed aree verdi a privati cittadini o aziende interessate, così da valorizzare il contributo che la cittadinanza può offrire per il miglioramento della propria città.

La manutenzione può consistere sia nella completa gestione dell'area sia in singole operazioni di giardinaggio quali, a titolo di esempio, innaffiature periodiche, messa a dimora di fioriture, sfalci, ecc.; tale scelta dovrà essere precisata al momento della richiesta

Sopra ogni aiuola data in concessione sarà collocato un cartello fornito dall'Amministrazione Comunale indicante il curatore dell'area;

L'elenco delle aree disponibili potrà essere visionato presso il Servizio Tecnico

Nel caso di richieste delle medesime aree da parte di soggetti diversi sarà data priorità alla richiesta pervenuta per prima al protocollo comunale.

Gli interessati potranno presentare richiesta in carta libera indirizzata al Comune di Sermide utilizzando gli appositi moduli, in distribuzione gratuita, allo Sportello del Cittadino

Il presente avviso viene pubblicato per 60 (sessanta giorni) all'Albo on-line sul sito web del Comune Sermide.

Sermide, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE AREA TECNICA E PROGRAMMAZIONE  
Geom. Mauro Romanini